

**乡村振兴农业农村局补贴项目
脱贫户和监测户劳动力务工就业一次性交通补
贴项目绩效评价报告**

主管部门：交城县农业农村局

实施单位：交城县农业农村局

委托单位：交城县财政局

评价机构：山西荣和义信会计师事务所（普通合伙）

2025 年 11 月 10 日



目 录

绩效评价报告摘要	2
绩效评价报告	5
一、 项目基本情况	5
(一) 项目概况	5
(二) 项目实施情况	7
(三) 资金投入和使用情况	7
(四) 项目绩效目标	8
二、 绩效评价工作开展情况	9
(一) 绩效评价的目的	9
(二) 绩效评价依据	9
(三) 绩效评价原则	9
(四) 绩效评价方法	10
(五) 绩效评价对象及范围	10
(六) 绩效评价指标体系	11
(七) 绩效评价实施过程	11
三、 综合评价情况及评价结论	13
(一) 绩效评价情况	13
(二) 绩效评价结论	13
四、 绩效评价指标分析	13
五、 绩效自评核实情况及复核情况	21
六、 存在的问题和建议	21
(一) 存在的问题	22
(二) 评价建议	22
附件 1: 绩效评价指标得分表	24
附件 2: 绩效评价指标体系	25
附件 3: 绩效评价访谈报告	30
附件 4: 绩效评价满意度调查报告	32
附件 4-1: 绩效评价满意度问卷调查问卷	38
附件 5: 资金合规性检查	40



2024 年脱贫户和监测户劳动力务工就业一次性交通补贴项目绩效评价报告摘要

一、概述要素

(一)项目概况

为贯彻落实山西省人力资源和社会保障厅、山西省财政厅、山西省乡村振兴局《关于扎实抓好巩固拓展脱贫攻坚成果问题整改进一步加强脱贫劳动力稳就业促增收的通知》（晋人社厅发〔2022〕57号）山西省乡村振兴局、山西省人力资源和社会保障厅、山西省财政厅《关于简化脱贫劳动力外出务工就业一次性交通补贴和稳岗补贴审核发放流程的通知》（晋乡振发〔2023〕44号）文件精神，持续做好脱贫人口就业帮扶工作，巩固拓展脱贫攻坚成果，全面推进乡村振兴，对外出务工脱贫人口给予一次性交通补贴。

(二)项目绩效目标

对跨省务工和省内县外务工的脱贫劳动力和监测对象劳动力（含外出灵活就业人员）发放一次性交通补贴，跨省务工的每人每年补贴最高不超过 1500 元，省内县外务工的每人每年补贴最高不超过 600 元。通过项目实施，巩固拓展脱贫攻坚成果。帮助脱贫人口实现稳定就业增收，鼓励脱贫劳动力外出务工，促进脱贫地区经济发展，增加脱贫群众的获得感。推动乡村振兴。

(三)资金性质及资金收支、结余及结转情况

项目资金为乡村振兴统筹资金。

截至评价日，项目资金到位共计 2,818,233.06 元。项目支出合计 2,818,233.06 元，无结余结转情况。



(四)项目评价结论

通过该项目决策、过程、产出、效益四个方面进行评价，根据各项指标得分情况，2024 年脱贫户和监测户劳动力务工就业一次性交通补贴项目绩效评价总体得分为 92.52 分，综合绩效评价等级为“优”。

二、项目绩效

项目实施能够有效帮助脱贫人口实现稳定就业增收，鼓励脱贫劳动力外出务工，巩固拓展脱贫攻坚成果，推动乡村振兴。评价组走访了项目受益群众，受访人群对项目的整体满意度为 75.2%。

三、主要经验及做法

1. 精准识别，靶向施策，确保“应补尽补”

数据比对，精准锁定对象，以全国防返贫监测信息系统中的建档立卡脱贫人口（含监测帮扶对象）为基础，精准筛选出符合条件的劳动力，建立潜在受益对象数据库，从源头上确保目标群体的准确性。

2. 政策找人，主动服务上门

改变被动等待申请的模式，依托村级组织、驻村工作队等基层力量，主动向符合条件的家庭宣传政策，告知申请流程，变“人找政策”为“政策找人”，有效提高了政策覆盖面和知晓率。

3. 强化宣传，公开透明

多维度宣传覆盖，综合运用村民大会、政策宣传栏、乡村大喇叭、微信等多种方式，进行政策解读和申请指南宣传，确保信息传递无死角。

全过程阳光操作：严格执行县、乡、村三级公示制度，对拟补贴人员名单、补贴金额等进行公示，主动接受群众和社会监督，确保政策执行公平、公正、公开。



四、需关注的主要问题

1. 制度建设不健全
2. 项目绩效时效指标值设置不合适
3. 绩效自评报告不完整

五、相关建议

1. 加强项目业务管理制度建设
2. 依据绩效目标，正确设置绩效指标
3. 加强绩效评价意识，改进绩效自评工作



2024 年脱贫户和监测户劳动力务工就业一次性交通补贴项目绩效评价报告

晋荣和义信绩评〔2025〕9018-2 号

为了深入贯彻落实《财政部关于贯彻落实〈中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见〉的通知》（财预〔2018〕167 号）和《中共山西省委 山西省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（晋发〔2018〕39 号）关于“全面实施预算绩效管理”的要求，提高财政资源配置效率和使用效益，增强财政支出的责任和效率意识，根据财政部《关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10 号）、交城县财政局关于印发《2025 年度县级财政重点绩效评价实施方案的通知》（交财绩〔2025〕4 号）等文件精神和相关要求，山西荣和义信会计师事务所受交城县财政局委托，对 2024 年脱贫户和监测户劳动力务工就业一次性交通补贴项目进行绩效评价。按照确定的评价指标、评价标准和评价方法，对评价对象的绩效情况进行全面的定量定性分析和综合评价，形成了本报告。

一、项目基本情况

（一）项目概况

1. 项目背景

在 2021 年我国取得脱贫攻坚战的全面胜利后，为确保脱贫攻坚成果的巩固和拓展，中央政府审时度势地设立了为期 5 年的过渡期（2021-2025 年）。这一时期标志着我国扶贫工作的战略性调整，政策重心由消除绝对贫困转向建立长效防返贫机制，重点防范规模性返贫风险。这一重要转折彰显了党和国家“脱贫不脱政策、摘帽不摘责



任"的坚定决心。

党的二十大将全面推进乡村振兴战略纳入"中国式现代化"的总体布局框架，明确提出"产业兴旺、生态宜居、乡风文明、治理有效、生活富裕"五大发展目标和要求，为新时代农业农村现代化建设指明了前进方向。在这一重大战略部署背景下，脱贫户和监测户劳动力务工就业一次性交通补贴项目作为一项具有针对性的精准扶贫举措，发挥着不可替代的重要作用。该项目不仅能够有效帮助脱贫人口增加经济收入、改善家庭生活条件，更能促进其更好地融入现代社会发展进程，实现从物质脱贫到精神富裕的全面转变，体现了党和政府对困难群众的深切关怀。

2. 项目主要内容

根据山西省乡村振兴局、山西省人力资源和社会保障厅、山西省财政厅《关于简化脱贫劳动力外出务工就业一次性交通补贴和稳岗补贴审核发放流程的通知》（晋乡振发〔2023〕44号）文件精神，为确保脱贫劳动力和监测对象劳动力务工就业帮扶政策落实到位，实现脱贫劳动力稳定增收巩固脱贫，交城县乡村振兴局《关于2024年脱贫劳动力和监测对象劳动力外出务工就业一次性交通补贴审核发放流程的通知》就脱贫劳动力外出务工就业一次性交通补贴有关事项通知如下：

补贴时限：2023年--2025年跨省务工和省内县外务工的脱贫劳动力和监测对象劳动力(含外出灵活就业人员)。



补贴标准:跨省务工的每人每年补贴最高不超过 1500 元,省内县外务工的每人每年补贴最高不超过 600 元。

(二) 项目实施情况

截至评价日,各项帮扶政策落实进展有序,一次性交通补贴已发放至符合条件的 2924 名脱贫劳动力,累计金额达 281.82 万元,政策执行过程中,严格落实申报、审核、公示、拨付等环节的监督管理,确保资金发放公开透明、精准到人。

(三) 资金投入和使用情况

1. 资金投入情况

2023 年 12 月 8 日,交城县财政局《关于提前下达 2024 年中央财政衔接推进乡村振兴补贴资金预算指标的通知》(交财农〔2023〕73 号),下达项目支出预算指标合计 100 万元,专项用于交通补贴项目。

2024 年 6 月 21 日,交城县财政局《关于提前下达项目支出预算指标的通知》(交财农〔2024〕123 号)下达项目支出预算指标 145 万元,专项用于 2024 年脱贫户和监测户劳动力务工就业一次性交通补贴。

2024 年 7 月 30 日,交城县财政局《关于提前下达项目支出预算指标的通知》(交财农〔2024〕129-1 号)下达项目支出预算指标 30.1468 万元,专项用于 2024 年脱贫户和监测户劳动力务工就业一次性交通补贴。

2024 年 10 月 21 日,交城县财政局《关于提前下达项目支出预算指标的通知》(交财农〔2024〕171 号)下达项目支出预算指标 0.508



万元，专项用于 2024 年脱贫户和监测户劳动力务工就业一次性交通补贴。

2024 年 12 月 10 日，交城县财政局《关于下达 2024 年乡村振兴补助资金预算指标的通知》（交财农〔2024〕68-2 号）下达 2024 年乡村振兴补助资金-交通补贴项目 5.231164 万元。

2024 年 12 月 18 日，交城县财政局《关于提前下达项目支出预算指标的通知》（交财农〔2024〕191 号）下达项目支出预算指标 0.937342 万元，专项用于 2024 年脱贫户和监测户劳动力务工就业一次性交通补贴。

2. 资金使用情况

根据提供的相关财务资料，一次性交通补贴项目实际支出 2,818,233.06 元，结余 0.00 元。

（四）项目绩效目标

1. 项目总体目标

通过项目实施，巩固拓展脱贫攻坚成果，鼓励脱贫劳动力外出务工，帮助脱贫人口实现稳定就业增收，促进脱贫地区经济发展，增加脱贫群众的获得感。

2. 项目绩效指标

	一级指标	二级指标	三级指标	指标值
绩效指标	产出指标	数量指标	应补尽补率	100%
		质量指标	帮扶对象合格率	100%
		时效指标	补贴资金发放及时性	及时
		成本指标	补贴标准	≤600 元或≤1500 元



效益指标	经济效益指标	减轻务工对象交通费负担	减轻
	社会效益指标	提高脱贫人口外出务工积极性	提高
	满意度指标	补贴对象满意度	≥95%

二、绩效评价工作开展情况

（一）绩效评价的目的

财政支出绩效评价旨在通过评价强化预算支出责任、优化管理及提高资金使用效益。根据绩效评价中发现的问题，分析原因，提出建议。为财政部门加强财政支出管理，强化支出责任，科学配置资源，提高财政资金的使用效益，探索财政补贴资金标准的合理性，以及合理安排以后年度财政预算提供重要的参考依据。

（二）绩效评价依据

1. 财政部关于印发《财政支出绩效评价管理办法》的通知（财预〔2020〕10号）；
2. 交城县财政局关于印发《2025年度县级财政重点绩效评价实施方案的通知》（交财绩〔2025〕4号）；
3. 交城县乡村振兴局按照绩效评价工作要求提供的相关资料；
4. 评价工作组人员通过现场调查、核实等获得的资料等。

（三）绩效评价原则

1. 科学公正：绩效评价应当运用科学合理的方法，按照规范的程序，对项目绩效进行客观、公正的反映。
2. 统筹兼顾：单位自评、部门评价和财政评价应职责明确，各有侧重，相互衔接。单位自评应由项目单位自主实施，即“谁支出、谁自评”。部门评价和财政评价应在单位自评的基础上开展，必要时可



委托第三方机构实施。

3. 激励约束：绩效评价结果应与预算安排、政策调整、改进管理实质性挂钩，体现奖优罚劣和激励相容导向，有效要安排、低效要压减、无效要问责。

4. 公开透明：绩效评价结果应依法依规公开，自觉接受社会监督。

（四）绩效评价方法

本次绩效评价秉着简便有效的原则，根据评价对象的具体情况，将成本效益分析法、比较法、因素分析法、最低成本法、公众评判法结合使用，进行评价。

1. 成本效益分析法：是指将投入与产出、效益进行关联性分析的方法。

2. 比较法：是指将实施情况与绩效目标、历史情况、不同部门和地区同类支出情况进行比较的方法。

3. 因素分析法：是指综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内部因素的方法。

4. 最低成本法：是指在绩效目标确定的前提下，成本最小者为优的方法。

5. 公众评判法：是指通过专家评估、公众问卷及抽样调查等方式进行评判的方法。

（五）绩效评价对象及范围

根据交城县财政局的委托，本次绩效评价对象为 2024 年脱贫户和监测户劳动力务工就业一次性交通补贴项目，截至评价日财政资金到位共计 2,818,233.06 元。

绩效评价范围为该资金产生的绩效以及为产生绩效所经历的各环节过程，具体绩效评价范围包括决策类、过程类、产出类、效益类。

（六）绩效评价指标体系

1. 评价指标体系

遵循绩效评价原则，形成了 2024 年脱贫户和监测户劳动力务工就业一次性交通补贴项目支出绩效评价指标体系。绩效评价指标设置决策、过程、产出、效益四个一级指标；在该评价指标一级指标框架的基础上，设置了 13 个二级指标；结合项目的实际情况，在可操作性和可量化方面对评价指标进行了进一步细化和调整，最终形成 19 个三级指标。详见附件 2 绩效评价指标体系。

2. 项目分值评级

根据财政部《关于印发〈项目支出绩效评价管理办法〉的通知》（财预〔2020〕10 号），结合本项目的实际情况，制定项目分值评级表，具体情况如下表：

分值范围	绩效级别
$100 > P \geq 90$	优
$90 > P \geq 80$	良
$80 > P \geq 60$	中
$P < 60$	差

（七）绩效评价实施过程

评价组在前期调研的基础上，完成了通知发放、收集和审核资料、现场核查、综合评价、内部会审、提交报告初稿、报告撰写、建立档案等，具体实施流程及内容如下：



1. 通知发放

由交城县财政局下发关于项目财政支出绩效评价的通知,评价人员与交城县乡村振兴局沟通并发放应提供的资料清单等。

2. 收集、审核资料

评价机构在全面收集资料的基础上,对收集的资料进行分类整理、审查和分析。

3. 现场核查

评价组先后多次对交城县乡村振兴局提供的资料进行了审核,重点对提供的项目实施资料、支出原始凭证等进行了比对复核。对项目负责人进行访谈,对受益群体开展社会调查,了解他们对相关政策的了解程度、资金的拨付情况、对项目实施的满意度等。

4. 综合评价

评价组根据确定的评价指标、评价权重、评价标准和评价方法,对评价对象的绩效情况进行全面的定量定性分析和综合评价,形成评价结论。

5. 内部会审

形成绩效报告初稿前进行内部会审,审核并解决发现的报告中的问题,会审完毕后根据会审结论修改初稿。

6. 提交报告初稿

形成绩效评价报告初稿后,征求相关部门意见,提交交城县财政局审核,根据审核意见和建议再次修改绩效评价报告。

7. 报告撰写

按要求撰写评价报告。报告包括以下主要内容:项目基本情况,绩效评价的组织实施情况,绩效评价指标体系、评价标准和评价方法,绩效目标实现情况分析和评价结论,项目存在的问题及建议等。

8. 建立档案

以上步骤全部实施完成后，建立绩效评价项目档案，将项目涉及的资料全部装订成册，妥善保存。

三、综合评价情况及评价结论

（一）绩效评价情况

该项目立项依据充分，程序规范，预算编制科学、资金分配合理。通过项目实施，帮助脱贫人口实现稳定就业增收，增加脱贫群众的获得感，巩固拓展脱贫攻坚成果。

（二）绩效评价结论

通过对该项目决策、过程、产出、效益四个方面进行评价，根据各项指标得分情况，一次性交通补贴项目绩效评价总体得分为 92.52 分，综合绩效评价等级为“优”。

具体情况如下表：

财政支出绩效评价一级指标得分情况

指标	A 决策	B 过程	C 产出	D 效益	合计
权重	20	20	30	30	100
分值	19.5	15.5	30	27.52	92.52
得分率	97.5%	77.5%	100%	91.73%	92.52%

四、绩效评价指标分析

1. 决策类指标分析

决策类指标从项目立项、绩效目标、资金投入三方面进行考察、分析评价。分值共计 20 分，本项目实际得分为 19.5 分，得分率 97.5%。各项考评指标得分情况如下表：

决策类得分情况

一级指标	二级指标	三级指标	目标值	分值	得分	得分率
------	------	------	-----	----	----	-----



A 决策	A1 项目立项	A11 立项依据充分性	充分	5	5	100%
		A12 立项程序规范性	规范	3	3	100%
	A2 绩效目标	A21 绩效目标合理性	合理	3	3	100%
		A22 绩效指标明确性	明确	3	2.5	83.33%
	A3 资金投入	A31 预算编制科学性	科学	4	4	100%
		A32 资金分配合理性	合理	2	2	100%

(1) A1 项目立项：分值 8 分，得 8 分

① A11 立项依据充分性：分值 5 分，得 5 分

脱贫劳动力务工就业一次性交通补贴项目依据《关于扎实抓好巩固拓展脱贫攻坚成果问题整改进一步加强脱贫劳动力稳就业促增收的通知》（晋人社厅发〔2022〕57 号）、《山西省乡村振兴局、山西省人力资源和社会保障厅、山西省财政厅关于简化脱贫劳动力外出务工就业一次性交通补贴和稳岗补贴审核发放流程的通知》（晋乡振发〔2023〕44 号）等文件立项，项目立项符合国家法律法规，与交城县乡村振兴局部门职责范围相符，与部门内部相关项目无重复。脱贫劳动力务工就业一次性交通补贴项目属于重要民生项目，属于公共财政支持范围。。

依据评分标准，本指标满分 5 分，得 5 分。

②A12 立项程序规范性：分值 3 分，得 3 分

该项目严格按照交城县 2024 年度财政衔接推进乡村振兴补贴资金安排建设项目方案的要求，被纳入项目库管理，属于明确的政策支持范畴。项目按照规定的程序申请设立，项目审批文件、材料符合相关要求，事前已经过必要的集体决策。

依据评分标准，本指标满分 3 分，得 3 分。



(2) A2 绩效目标：分值 6 分，得 5.5 分

① A21 绩效目标合理性：分值 3 分，得 3 分

依据项目支出绩效目标申报表，项目设置了绩效目标，绩效目标设置与实际工作相关，符合项目产出效益和效果，项目绩效目标申报表经过财政审批。

依据评分标准，本指标满分 3 分，得分 3 分。

② A22 绩效指标明确性：分值 3 分，得 2.5 分

依据项目支出绩效目标申报表，项目绩效目标细化分解设定了具体的绩效指标。其中包括产出、效益、满意度三个一级指标，数量、质量、时效、成本、社会效益、服务对象满意度六个二级指标，但时效指标为政策落实总时长，指标设置不合理，扣 0.5 分；

依据评分标准，本指标满分 3 分，得分 2.5 分。

(3) A3 资金投入：分值 6 分，得 6 分

① A31 预算编制科学性：分值 4 分，得 4 分

评价工作组通过核实相关资料，该项目根据外出务工补贴人数以及路途远近、乘坐交通方式等标准编制预算。预算额度测算依据充分，预算确定的资金量与工作任务相匹配，预算编制科学、合理。

依据评分标准，本指标满分 4 分，得分 4 分。

② A32 资金分配合理性：分值 2 分，得 2 分

脱贫劳动力务工就业一次性交通补贴项目预算资金主要用于支持 16 周岁以上农村脱贫（含监测）外出务工人员。资金分配额度合理，与项目实际工作相适应。

依据评分标准，本指标满分 2 分，得分 2 分。

2. 过程类情况分析



过程类指标从资金管理、组织实施、绩效管理三方面进行考察、分析评价。分值共计 20 分,本项目实际得分为 15.5 分,得分率 77.5%。各项考评指标得分情况如下表:

过程类得分情况

一级指标	二级指标	三级指标	目标值	分值	得分	得分率
B 过程	B1 资金管理	B11 资金到位率	100%	3	3	100%
		B12 预算执行率	100%	3	3	100%
		B13 资金使用合规性	合规	4	4	100%
	B2 组织实施	B21 管理制度健全性	健全	4	2	50%
		B22 制度执行有效性	有效	3	2	66.67%
	B3 绩效管理	B31 绩效自评完成情况	真实完整 合理客观	3	1.5	50%

(1) B1 资金管理: 分值 10 分, 得 10 分

① B11 资金到位率: 分值 3 分, 得 3 分

项目根据外出务工补贴人数以及路途远近、乘坐交通方式等标准编制, 预算资金为 2,818,233.06 元, 实际到位 2,818,233.06 元, 资金到位率为 100%。

依据评分标准, 本指标满分 3 分, 得分 3 分。计算过程为:

资金到位率=实际到位资金/预算资金*100%

$$=2818233.06 / 2818233.06 * 100\% = 100\%$$

② B12 预算执行率: 分值 3 分, 得 3 分

经查看交城县财政局项目支出预算指标通知、被评价单位财务记录及款项拨付明细, 项目实际到位资金 2,818,233.06 元, 项目实际支出 2,818,233.06 元, 预算执行率 100%。

依据评分标准, 本指标满分 3 分, 得分 3 分。计算过程为:



$$\begin{aligned}\text{预算执行率} &= \text{实际支出资金} / \text{实际到位资金} * 100\% \\ &= 2818233.06 / 2818233.06 * 100\% = 100\%\end{aligned}$$

③ B13 资金使用合规性：分值 4 分，得 4 分

通过查阅项目单位会计资料，支出的会计核算信息完整，资金的拨付有完整的审批程序和手续，未发现套取、截留、挪用等情况。

依据评分标准，本指标满分 4 分，得分 4 分。

(2) B2 组织实施：分值 7 分，得 4 分

① B21 管理制度健全性：分值 4 分，得 2 分

被评价单位提供了《财务管理制度》，单独或共同制定了相应的财务管理制度，制度合法、合规；未制定业务管理制度，扣 2 分。

依据评分标准，本指标分值 4 分，得分 2 分。

② B22 制度执行有效性：分值 3 分，得 2 分

被评价单位财务支出严格执行财务事项操作和审批流程，严守财经纪律，支出符合部门预算批复的用途，项目资料齐全并及时归档；项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等落实到位。被评价单位未针对项目制定业务管理，扣 1 分。

依据评分标准，本指标满分 3 分，得分 2 分。

(3) B3 绩效管理：分值 3 分，得 1.5 分

B31 绩效自评完成情况：分值 3 分，得 1.5 分

被评价单位提供了项目自评报告和自评表，但自评报告未按照申报表对三级指标进行逐一分析，扣 0.5 分；未体现绩效自评的组织方案、人员分工、问卷调查等相关绩效自评工作记录，扣 1 分。

依据评分标准，本指标满分 3 分，得分 1.5 分。



3. 产出类情况分析

产出类指标从产出数量、产出质量、产出时效及产出成本四方面进行考察、分析评价。分值共计 30 分，本项目实际得分为 30 分，得分率 100%。各项考评指标得分情况如下表：

产出类得分情况

一级指标	二级指标	三级指标	目标值	分值	得分	得分率
C 产出	C1 产出数量	C11 应补尽补率	100%	8	8	100%
	C2 产出质量	C21 帮扶对象合格率	100%	8	8	100%
	C3 产出时效	C31 补贴资金发放及时性	及时	8	8	100%
	C4 产出成本	C41 补贴标准	≤600 元或 ≤1500 元	6	6	100%

(1) C1 产出数量：分值 8 分，得 8 分

C11 应补尽补率：分值 8 分，得 8 分

截至评价日，依据申请表审核公示总人次 2924 人，交城县乡村振兴局分十次共计发放补贴人数 2924 人，应补尽补率 100%。

依据评分标准，本指标满分 8 分，得分 8 分。

(2) C2 产出质量：分值 8 分，得 8 分

C21 帮扶对象合格率：分值 8 分，得 8 分

依据《山西省乡村振兴局、山西省人力资源和社会保障厅、山西省财政厅关于简化脱贫劳动力外出务工就业一次性交通补贴和稳岗补贴审核发放流程的通知》（晋乡振发〔2023〕44 号）等文件资料，帮扶对象本人申请，经村级初审及公示后报乡镇审核，乡镇对行政村报送申请人的有关信息与全国防返贫信息监测系统中务工就业信息进行比对审核、公示，县农业农村局对各乡镇上报的符合条件的脱贫（含防返贫监测）劳动力务工一次性交通补贴人员信息审核后确认补



贴名单，帮扶对象合格率 100%。

依据评分标准，本指标满分 8 分，得 8 分。

(3) C3 产出时效：分值 8 分，得 8 分

C31 补贴资金发放及时性：分值 8 分，得 8 分

依据评价组对相关人员的访谈，项目单位按照要求及时将补贴资金发放至受补贴人员账号。

依据评分标准，本指标满分 8 分，得分 8 分。

(4) C4 产出成本：分值 6 分，得 6 分

C41 补贴标准：分值 6 分，得 6 分

评价组通过核实相关资料，脱贫劳动力本人提出申请并填写承诺书，村级初步审核并公示，乡镇对行政村（社区）初审报送的交通补贴申领资料有关信息与全国防返贫监测系统中务工就业信息进行比对审核并公示、县农业农村局对各乡镇上报 2024 年符合条件的脱贫（含防返贫监测）劳动力务工一次性交通补贴名单和补贴金额进行汇总审核，发放补贴标准为跨省务工的每人每年补贴最高不超过 1500 元，省内县外务工的每人每年补贴最高不超过 600 元。项目单位严格按照文件要求进行项目审核、资金申报。

依据评分标准，本指标满分 6 分，得分 6 分。

4. 效益类指标分析

效益类指标从社会效益、可持续效益及满意度三方面进行考察、分析评价。分值共计 30 分，本项目实际得分为 27.52 分，得分率 91.73%。各项考评指标得分情况如下表：

效益类得分情况



一级指标	二级指标	三级指标	目标值	分值	得分	得分率
D 效益	D1 经济效益	D11 减轻务工对象交通费负担	减轻	10	10	100%
	D2 社会效益	D21 提高脱贫人口外出务工积极性	提高	10	10	100%
	D3 满意度	D31 补贴对象满意度	≥98%	10	7.52	75.2%

(1) D1 经济效益：分值 10 分，得 10 分

D11 减轻务工对象交通费负担：分值 10 分，得 10 分

脱贫劳动力务工就业一次性交通补贴项目的实施，为务工人员提供直接交通费用补贴，显著减少其实际出行成本负担，有效缓解脱贫家庭在就业初期阶段的经济压力，规避因资金短缺而被迫放弃就业机会的风险，还提升了家庭应对就业初期挑战的能力。通过该政策，交通障碍显著缓解，距离对就业选择的限制大幅降低，务工人员得以更自由地选择远距离但收入较高的地区就业，助力务工人员实现高质量就业，提升个人收入水平和职业发展前景，促进劳动力资源优化配置，为巩固拓展脱贫攻坚成果及推动区域经济均衡发展提供坚实支撑。

本指标满分 10 分，依据评分标准，得分 10 分。

(2) D2 社会效益：分值 10 分，得 10 分

D21 提高脱贫人口外出务工积极性：分值 10 分，得 10 分

脱贫劳动力务工就业一次性交通补贴项目实施以来，有效缓解了外出务工人员的心理与经济双重压力，显著减轻其对交通成本的顾虑及就业过程中的焦虑情绪，有助于脱贫劳动力突破“就近就业”的传统局限，主动拓宽择业视野，积极选择距离更远、收入更高、发展前景更广阔的就业市场。该转变不仅增强了脱贫人口的职业选择自主性，更切实提升了其外出务工积极性，有效激发了内生发展动力。政策产生的社会效益既体现在短期内增加家庭收入、改善生活品质，更促进



了区域劳动力资源的优化配置，其影响深远而持久，为巩固拓展脱贫攻坚成果、全面推进乡村振兴提供了坚实支撑。

本指标满分 10 分，依据评分标准，得分 10 分。

(3) D3 满意度：分值 10 分，得 7.52 分

D31 补贴对象满意度：分值 10 分，得 7.52 分

评价组通过问卷调查统计，补贴对象对脱贫劳动力务工就业一次性交通补贴项目整体满意度为 75.2%。

本指标满分 10 分，依据评分标准，得分 7.52 分。

五、 绩效自评核实情况及复核情况

(一) 绩效自评核实情况

经查看项目绩效自评报告，依据项目相关资料核实，项目单位绩效目标在一定程度上已完成。

(二) 绩效自评复核结论

复核评分采用百分制，复核结论根据得分情况分为优(得分 ≥ 90)、良($80 \leq \text{得分} < 90$)、中($60 \leq \text{得分} < 80$)、差(得分 < 60)四个档次。依据绩效目标申报表、绩效自评表对本次绩效评价的一次性交通补贴项目进行复核，自评得分为 100 分，自评结果为“优”。但在本次绩效评价中发现自评报告未按照申报表进行，希望相关单位能够加强绩效意识，提升绩效能力。

六、 存在的问题和建议

评价小组在详细查阅项目资料的基础上，结合现场实地勘察，对本次工作开展过程中存在的问题进行总结与分析，并针对问题提出了



对应建议。

（一）存在的问题

1. 制度建设不健全

在项目整体运营过程中，尽管财务管理层面和实施操作流程较为规范，但在业务管理方面仍存在制度性不足。目前尚未建立系统、明确的业务管理制度，相关工作的开展缺乏统一的标准和依据，可能导致部分业务流程存在一定的随意性和不确定性，影响整体管理效率和规范性水平。

2. 项目绩效时效指标值设置不合适

项目绩效目标申报表时效指标应设置为及时，用以反映补贴资料齐全后，及时发放，便于绩效考核；落实总时长不是时效指标。

3. 绩效自评报告不完整

实施方绩效自评报告，未对三级指标值逐一分析，重要环节缺失。

（二）评价建议

1. 加强项目业务管理制度建设

完善项目业务管理制度，结合一次性交通补贴项目的实际特点与实施需求，从项目全流程管理角度构建系统性的制度框架，通过制度的全面覆盖与精细设计，切实提升项目管理的规范化水平和风险防控能力。

2. 依据绩效目标，正确设置绩效指标

结合项目设置绩效指标值，正确设置指标，时效指标结合项目设定为及时，符合项目特点。



3. 加强绩效评价意识，改进绩效自评工作

为进一步增强绩效评价意识，切实改进绩效自评工作的质量与效率，需要从制度建设和执行落实两个层面同时推进。一方面，应当加快制定全面、系统、科学的绩效评价管理办法，明确评价标准、流程与责任分工；另一方面，需不断强化绩效目标的设定与管理，确保其符合实际、可量化、可考核。在此基础上，应积极推动各部门、各项目单位认真做好绩效自评，加强过程指导和结果反馈，形成持续改进的良性机制，全面提升绩效管理的规范性和实效性。

附件 1：得分表

附件 2：绩效评价指标体系

附件 3：绩效评价访谈报告

附件 4：绩效评价满意度调查报告

附件 4-1：绩效评价满意度问卷调查问卷

附件 5：合规性检查

山西荣和义信会计师事务所（普通合伙）

2025 年 11 月 10 日

附件 1：绩效评价指标得分表

项目支出绩效评价指标得分表

一级指标	二级指标	三级指标	权重	得分	得分率
A 决策	A1 项目立项	A11 立项依据充分性	5	5	100%
		A12 立项程序规范性	3	3	100%
	A2 绩效目标	A21 绩效目标合理性	3	3	100%
		A22 绩效指标明确性	3	2.5	83.33%
	A3 资金投入	A31 预算编制科学性	4	4	100%
		A32 资金分配合理性	2	2	100%
B 过程	B1 资金管理	B11 资金到位率	3	3	100%
		B12 预算执行率	3	3	100%
		B13 资金使用合规性	4	4	100%
	B2 组织实施	B21 管理制度健全性	4	2	50%
		B22 制度执行有效性	3	2	66.67%
	B3 绩效管理	B31 绩效自评完成情况	3	1.5	50%
C 产出	C1 产出数量	C11 应补尽补率	8	8	100%
	C2 产出质量	C21 帮扶对象合格率	8	8	100%
	C3 产出时效	C31 补贴资金发放及时性	8	8	100%
	C4 产出成本	C41 补贴标准	6	6	100%
D 效益	D1 经济效益	D11 减轻务工对象交通费负担	10	10	100%
	D2 社会效益	D21 提高脱贫人口外出务工积极性	10	10	100%
	D3 满意度	D31 补贴对象满意度	10	7.52	75.2%
	合计		100	92.52	92.52%



附件 2：绩效评价指标体系

2024 年一次性交通补贴项目项目支出绩效评价指标体系

评价指标					指标解释	指标说明及打分标准	数据来源
一级指标	二级指标	三级指标					
名称	名称	名称	权重 (%)	目标值			
A 决策 (20)	A1 项目立项 (8)	A11 立项依据充分性	5	充分	项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责,用以反映和考核项目立项依据情况。	①项目立项符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策; ②项目立项符合行业发展规划和政策要求; ③项目立项与部门职责范围相符,属于部门履职所需; ④项目属于公共财政支持范围,符合中央、地方事权支出责任划分原则; ⑤项目与相关部门同类项目或部门内部相关项目无重复。 以上每条要素占权重分的 20%,每有一条不符合,扣除对应权重分,扣完为止。	政策文件及相关立项材料
		A12 立项程序规范性	3	规范	项目申请、设立过程是否符合相关要求,用以反映和考核项目立项的规范情况。	①项目按照规定的程序申请设立,得 1 分; ②审批文件、材料符合相关要求,得 1 分; ③事前已经过必要的专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策,得 1 分。	立项材料
	A2 绩效目标 (6)	A21 绩效目标合理性	3	合理	项目所设定的绩效目标是否依据充分,是否符合客观实际,用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。	①项目有绩效目标且与实际工作内容具有相关性,得 1 分; ②项目预期产出效益和效果符合正常的业绩水平,得 1 分;	绩效目标申报表等



求荣峻 为能和 喻于义 信行事

评价指标					指标解释	指标说明及打分标准	数据来源
一级指标	二级指标	三级指标					
名称	名称	名称	权重(%)	目标值			
						③与预算确定的项目投资额或资金量相匹配，得 1 分；	相关资料
		A22 绩效指标明确性	3	明确	依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明显变化情况。	①项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标，得 1 分； ②项目绩效目标通过清晰、可衡量的指标值予以体现，得 1 分； ③项目绩效目标与项目目标任务数或计划数相对应，得 1 分。	绩效目标申报表及相关资料
	A3 资金投入(6)	A31 预算编制科学性	4	科学	项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。	①预算编制经过科学论证，得 1 分； ②预算内容与项目内容匹配，得 1 分； ③预算额度测算依据充分，按照标准编制，得 1 分； ④预算确定的项目投资额或资金量与工作任务相匹配，得 1 分。	预算申请、预算审核等相关资料
		A32 资金分配合理性	2	合理	项目预算资金分配是否有测算依据，与补贴单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。	①预算资金分配依据充分，得 1 分； ②资金分配额度合理，与项目单位或地方实际相适应，得 1 分。	预算申报材料
B 过程(20)	B1 资金管理(10)	B11 资金到位率	3	100%	项目资金实际到位资金与预算资金的比率，用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度； 资金到位率=（实际到位资金/预算资金）	该指标得分=资金到位率×3 分。	资金拨付文件等财



评价指标					指标解释	指标说明及打分标准	数据来源
一级指标	二级指标	三级指标					
名称	名称	名称	权重 (%)	目标值			
					×100%。		务资料
		B12 预算 执行率	3	100%	考核 2024 年脱贫劳动力务工就业一次性交通补贴项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况；预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。	该指标得分=预算执行率×3 分。	会计凭证等财务资料
		B13 资金使用合规性	4	合规	2024 年脱贫劳动力务工就业一次性交通补贴项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。	①资金使用符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定，得 1 分； ②资金的拨付有完整的审批程序和手续，得 1 分； ③资金使用符合项目预算批复或合同规定的用途，得 1 分； ④资金使用无截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，得 1 分。	财务资料
	B2 组织实施（7）	B21 管理制度健全性	4	健全	2024 年脱贫劳动力务工就业一次性交通补贴项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。	①已制定或具有相应的财务和业务管理制度； ②财务和业务管理制度合法、合规、完整。以上每项要素各占权重的 50%，每有一条不符合，扣除对应的权重分，扣完为止。	项目实施单位的各项管理制度



评价指标					指标解释	指标说明及打分标准	数据来源
一级指标	二级指标	三级指标					
名称	名称	名称	权重 (%)	目标值			
		B22 制度执行有效性	3	有效	2024 年脱贫劳动力务工就业一次性交通补贴项目实施是否符合相关管理规定,用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。	①资料是否齐全并及时归档,得 0.5 分; ②业务管理符合制度规定,得 1 分; ③财务管理符合制度规定,得 1 分。 ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位,得 0.5 分。	现场核查、归档情况等
	B3 绩效管理 (3)	B31 绩效自评完成情况	3	真实完整合理客观	考核项目实施单位是否组织开展绩效自评工作,自评内容是否真实、完整、客观、公正,用以反映和考核项目实施单位的绩效自评完成情况;	①按要求开展绩效自评工作,得 1 分; ②绩效自评报告完整,数据和内容全面、真实、准确,得 1 分; ③有绩效自评的组织方案、人员分工、问卷调查等相关绩效自评工作记录,得 1 分。	绩效自评报告等资料
C 产出 (30)	C1 产出数量 (8)	C11 应补尽补率	8	100%	考核外出务工人员交通补贴应补尽补率完成情况,用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。	应补尽补率 100%,得 8 分,未完成部分按比例扣分	受助名单
	C2 产出质量 (8)	C21 帮扶对象合格率	8	100%	考核帮扶对象合格率,用以反映和考核项目产出的质量达标水平。	帮扶对象合格率 100%,得 8 分,否则按比例得分	申请审核表
	C3 产出时效 (8)	C31 补贴资金发放及时性	8	及时	考核项目完成及时情况,用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。	各时间节点计划任务按时完成,得 8 分,否则得 0 分	支付凭证
	C4 产出成本	C41 补贴标	6	≤600 或 ≤	考核补贴标准是否超过项目预算情况,用以反映和考核项目产出成本目标的实现	补贴标准未超项目预算,得 6 分,否则得 0 分	财务资料



求荣峻 为能和 喻于义 信行事

评价指标					指标解释	指标说明及打分标准	数据来源
一级指标	二级指标	三级指标					
名称	名称	名称	权重(%)	目标值			
	(6)	准		1500	程度。		
D 效益 (30)	D1 经济效益 (10)	D11 减轻务工对象 交通费 负担	10	减轻	考核项目实施后,减轻建档立卡已脱贫家庭(含监测帮扶对象家庭)子女所承担的教育负担。	减轻务工对象交通费负担,得10分,否则按比例得分	调查研究
	D2 社会效益 (10)	D21 提高脱贫人口 外出务工 积极性	10	提高	考核项目实施后,提高脱贫人口外出务工积极性,用以反映和考核其产生的社会效益。	项目实施后,提高脱贫人口外出务工积极性,得10分,否则得0分	调查研究
	D3 满意度 (10)	D31 补贴对象满意 度	10	≥98%	考核所涉及补贴对象的满意度情况;	依据问卷调查结果: ①补贴对象满意度≥98%,得10分; ②60%≤补贴对象满意度<98%,此项得分=补贴对象满意度×10分; ③补贴对象满意度<60%,得0分	问卷调查报告
合计	100				-	-	-



附件 3：绩效评价访谈报告

绩效评价访谈报告

一、访谈目的

本次绩效评价旨在通过对交城县农业农村局项目负责人的访谈，了解和评估本次绩效评价的脱贫劳动力务工就业一次性交通补贴项目财政支出的效率和效益，发现资金使用和管理中的问题，为更好地使用财政补贴资金工作建言献策。

二、访谈对象

项目实施单位：交城县农业农村局项目负责人。

三、访谈内容

1. 评价组问：请您简单介绍项目概况。

为贯彻落实山西省人力资源和社会保障厅、山西省财政厅、山西省乡村振兴局《关于扎实抓好巩固拓展脱贫攻坚成果问题整改进一步加强脱贫劳动力稳就业促增收的通知》（晋人社厅发〔2022〕57号）山西省乡村振兴局、山西省人力资源和社会保障厅、山西省财政厅《关于简化脱贫劳动力外出务工就业一次性交通补贴和稳岗补贴审核发放流程的通知》（晋乡振发〔2023〕44号）文件精神，持续做好脱贫人口就业帮扶工作，巩固拓展脱贫攻坚成果，全面推进乡村振兴，对外出务工脱贫人口给予一次性交通补贴。

2. 评价组问：请您简要谈谈项目的整体实施情况、完成情况。

项目分次完成，于 2024 年 12 月完成全部支付工作，将资助资金直补到户。



3. 评价组问：请您简述本项目的预算编制情况、资金到位情况和资金使用情况。

2024 年脱贫劳动力务工就业一次性交通补贴项目预算资金 2,818,233.06 元，实际到位资金 2,818,233.06 元，实际支出 2,818,233.06 元。

4. 评价组问：请您简要介绍为保障项目顺利实施所制定或执行的财务管理制度、项目管理制度等。

项目实施方未针对项目制定相应的业务管理制度

5. 评价组问：请您简要介绍资金发放时间安排。

各乡镇于每月 20 日前将外出务工脱贫劳动力和监测对象劳动力申请资料报县乡村振兴局，乡村振兴局将乡镇公示后确认花名册和补贴金额汇总后报财政局，财政局在 7 个工作日内将资金拨付到申领人或委托人银行账户。

6. 评价组问：对绩效评价指标体系是否有异议？

无异议



附件 4：绩效评价满意度调查报告

绩效评价满意度调查报告

一、调查背景

为客观评价脱贫劳动力务工就业一次性交通补贴项目的社会效果，评价小组引入满意度调查指标，对相关人员开展问卷调查。

二、调查目的

经过问卷调查，我们将根据问卷调查结果，通过数据分析脱贫劳动力务工就业一次性交通补贴项目为受益群众带来的变化，统计确定服务对象满意度分值。

三、满意度情况分析

（一）回收有效问卷情况

本次现场调查下发 30 份问卷，有效收回 30 份。

（二）调查问卷基本情况及满意度统计

调查问卷基本情况统计如下图：

1. 对脱贫劳动力务工就业一次性交通补贴项目的了解程度：

选项	回复
A 非常了解	4
B 基本了解	21
C 不了解	5
本题有效填写人次	30

2. 通过什么渠道了解到该项资助项目：

选项	回复
A 周边工作人员宣传	0



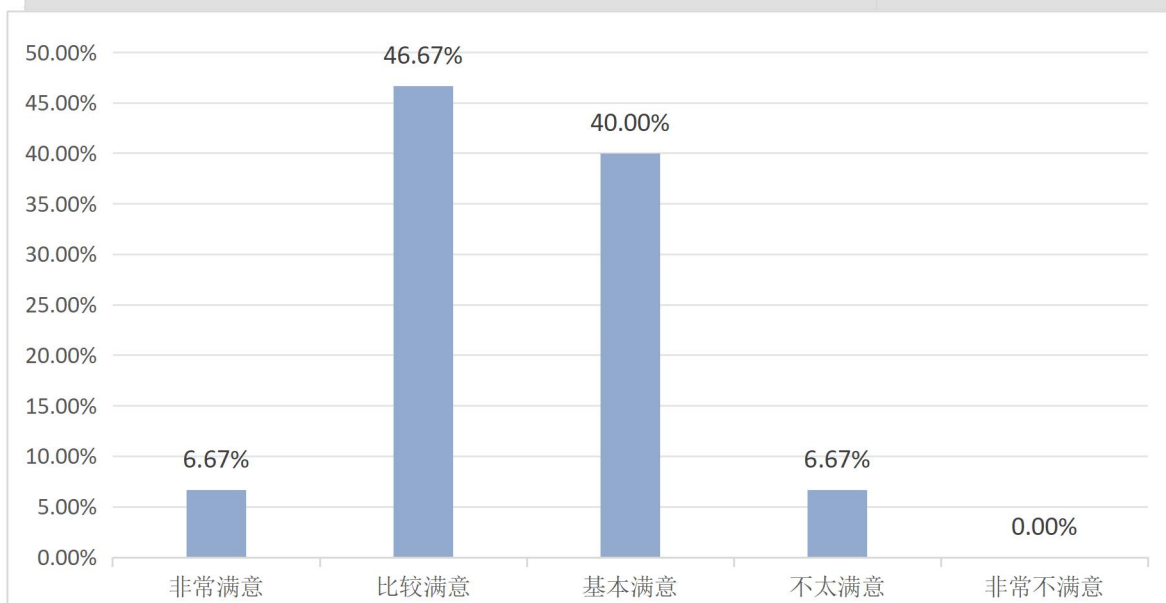
B 网络、电视广告宣传	2
C 报纸	23
D 其他	5
本题有效填写人次	30

满意度统计及分析

(1) 您对政策宣传和信息通知的满意程度

根据问卷调查的数据统计，我们了解到受益家庭对项目政策宣传和信息通知的满意度情况如下图：

选项	回复
A. 非常满意（5 分）	2
B. 比较满意（4 分）	14
C. 基本满意（3 分）	12
D. 不太满意（2 分）	2
E. 非常不满意（1 分）	0
本题有效填写人次	30



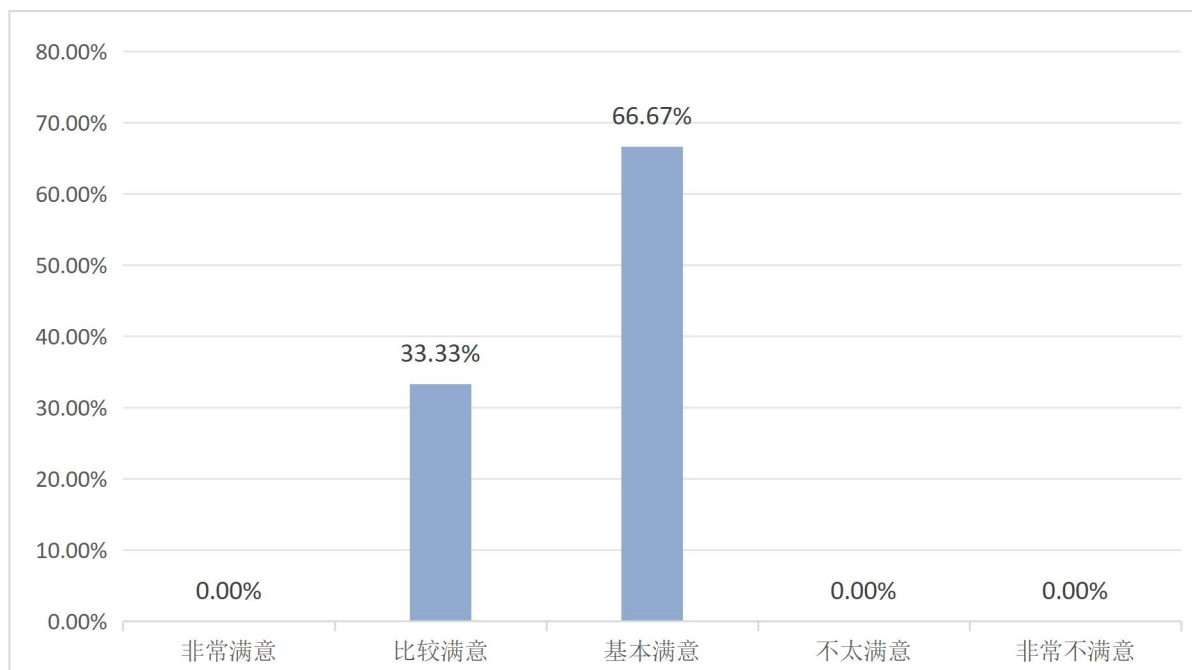


经调查表明：被调查受益群众对项目政策宣传和信息通知的满意度为 70.67%，折合百分制为 70.67 分。

(2) 您对补贴审核过程的透明度和公平性的满意程度？

根据问卷调查的数据统计，我们了解到受益家庭对补贴审核过程的透明度和公平性的满意程度情况如下图：

选项	回复
A. 非常满意（5 分）	0
B. 比较满意（4 分）	10
C. 基本满意（3 分）	20
D. 不太满意（2 分）	0
E. 非常不满意（1 分）	0
本题有效填写人次	30



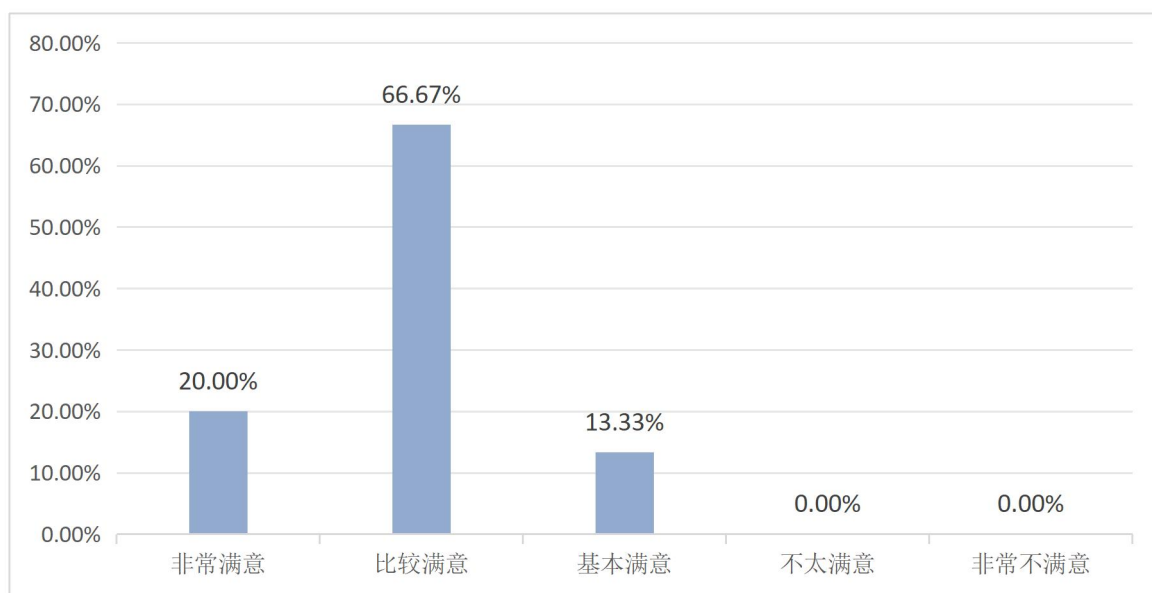
经调查表明：被调查受益群众对补贴审核过程的透明度和公平性的满意度为 66.67%，折合百分制为 66.67 分。

(3) 您对补贴发放金额的满意程度？



根据问卷调查的数据统计，我们了解到受益家庭对补贴发放金额的满意度情况如下图：

选项	回复
A. 非常满意（5分）	6
B. 比较满意（4分）	20
C. 基本满意（3分）	4
D. 不太满意（2分）	0
E. 非常不满意（1分）	0
本题有效填写人次	30



经调查表明：被调查受益群众对补贴发放金额的满意度为 81.33%，折合百分制为 81.33 分。

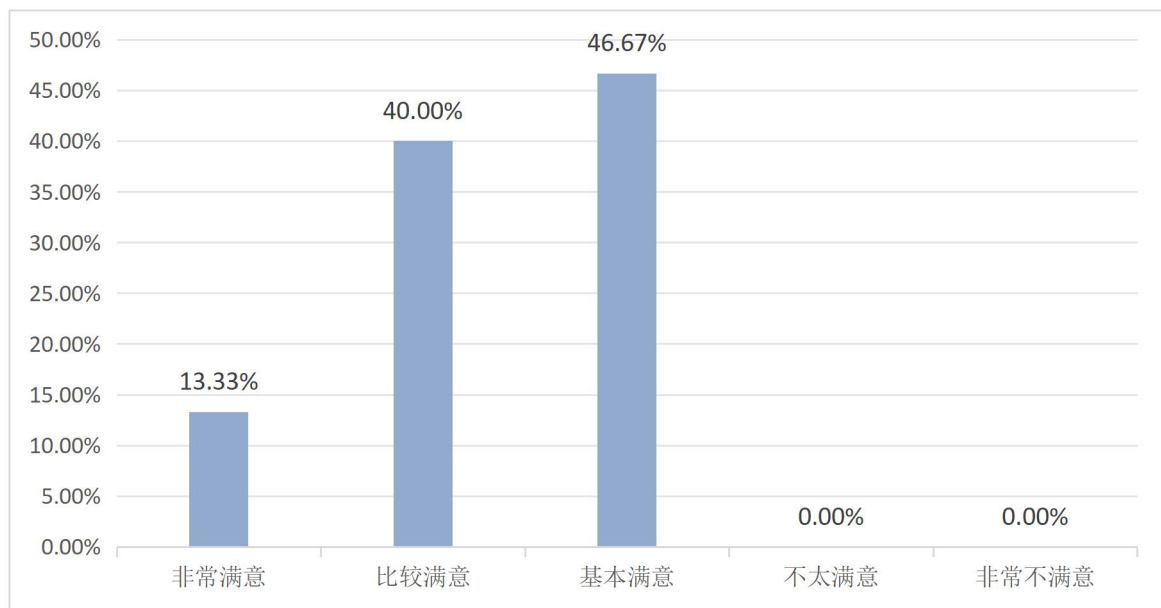
（4）您对补贴发放申请程序的满意程度？

根据问卷调查的数据统计，我们了解到受益家庭对补贴发放申请程序的满意度情况如下图：

选项	回复
A. 非常满意（5分）	4



B. 比较满意（4分）	12
C. 基本满意（3分）	14
D. 不太满意（2分）	0
E. 非常不满意（1分）	0
本题有效填写人次	30



经调查表明：被调查受益群众对补贴发放申请程序的满意度为 73.33%，折合百分制为 73.33 分。

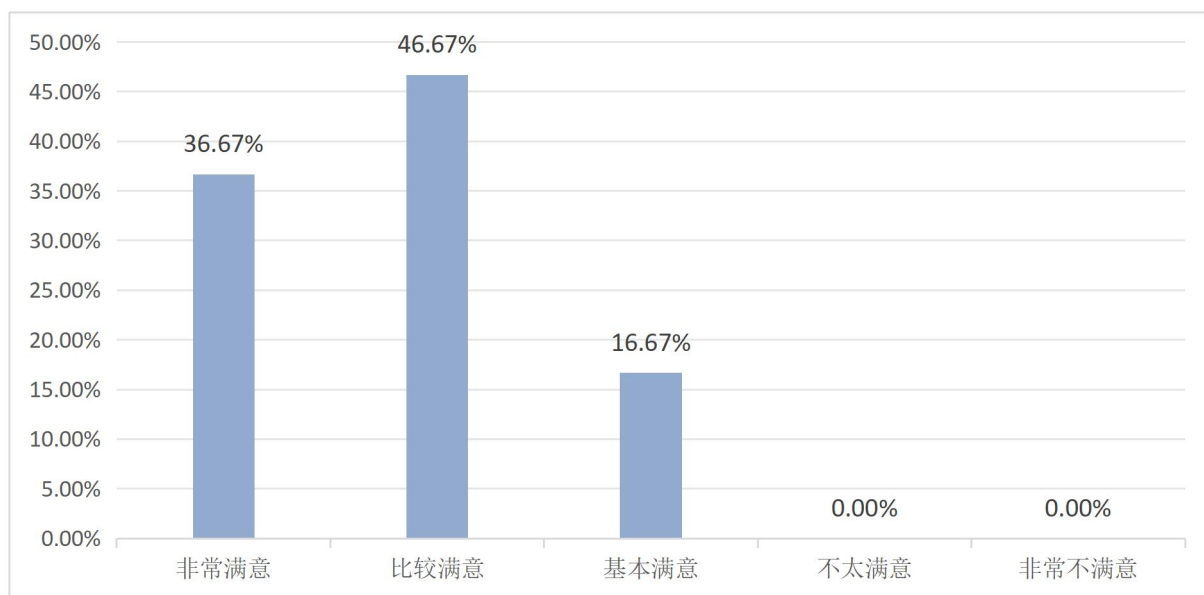
（5）您对补贴资金发放及时性的满意程度？

根据问卷调查的数据统计，我们了解到受益家庭对补贴资金发放及时性的满意度情况如下图：

选项	回复
A. 非常满意（5分）	11
B. 比较满意（4分）	14
C. 基本满意（3分）	5
D. 不太满意（2分）	0



E. 非常不满意（1分）	0
本题有效填写人次	30



经调查表明：被调查受益群众对补贴资金发放及时性的满意度为 84%，折合百分制为 84 分。

四、总结

根据问卷调查的结果，该项目绩效评价公众满意度 75.2%，即受访者对该项目总体满意。



附件 4-1：绩效评价满意度问卷调查问卷

2024 年脱贫劳动力务工就业一次性交通补贴项目 满意度调查

尊敬的先生/女士：

您好！我所受交城县财政局的委托，为了真实客观反映 2024 年脱贫劳动力务工就业一次性交通补贴项目实施取得的效果，客观公正地评价财政资金的绩效，我们组织了这次问卷调查。本问卷采用不记名方式，请根据您的个人真实感受填写。您所提供的信息将是本次满意度评价的重要依据。问卷数据仅限于统计分析，对您的个人信息也将予以严格保密。感谢您的支持与配合！

山西荣和义信会计师事务所（普通合伙）

2025 年 10 月

一、基本问题

1. 对脱贫劳动力务工就业一次性交通补贴项目的了解程度？（ ）
A. 非常了解 B. 基本了解 C 不了解
2. 通过什么渠道了解到该项资助项目（ ）
A. 周边工作人员宣传 B. 网络、电视广告宣传 C. 报纸 D 其他

二、满意度调查

评价项目	非常满意 (5)	比较满意 (4)	基本满意 (3)	不太满意 (2)	非常不满意 (1)
您对政策宣传和信息通知的满意程度					



您对补贴审核过程的透明度和公平性的满意程度					
您对补贴发放金额的满意程度					
您对补贴发放申请程序的满意程度					
您对补贴资金发放及时性的满意程度					

注：5 分表示满意度最高，1 表示满意度最低。

您对交城县 2024 年脱贫劳动力务工就业一次性交通补贴项目有什么意见或建议？

再次感谢您的支持与配合！



附件 5：资金合规性检查

绩效评价资金合规性检查报告

为保证本次绩效评价的 2024 年脱贫劳动力务工就业一次性交通补贴项目在资金管理、资金使用、财务监控等方面的规范性，特制订合规性检查方案，对 2024 年脱贫劳动力务工就业一次性交通补贴项目财政资金支出的使用及实施管理展开合规性检查。

一、合规性检查对象

本次检查对象为 2024 年脱贫劳动力务工就业一次性交通补贴项目财政资金支出。

二、合规性检查内容

本次合规性检查内容包括资金管理、资金使用、财务监控等，目的在于深入了解实施部门对项目的管理、监督工作开展情况，以发现项目和管理层面和实施操作规范性上存在的问题。内容如下：

1. 资金管理

包括是否制定或具有相应的项目资金管理办法及是否符合相关财务会计制度的规定。

2. 资金使用

包括资金的拨付是否有完整的审批程序和手续及符合项目预算批复或合同规定的用途；是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况；

3. 财务监控

包括是否已制定或具有相应的监控机制，采取了相应的财务检查等必要的监控措施或手段。

三、合规性检查方法

本次合规性检查通过现场核查的方式开展，现场核实核查对象提供的



资料。

四、合规性检查情况

2024 年脱贫劳动力务工就业一次性交通补贴项目预算资金 2,818,233.06 元，2024 年实际到位资金 2,818,233.06 元，实际支出 2,818,233.06 元。合规性检查情况详见附表 4-1。

附表 4-1 合规性检查情况表

序号	检查内容	检查结果
1	资金申请的合规性	合规
2	资金拨付的完整性	完整
3	支付审批的完整性、合规性	完整、合规
4	记账的真实性、完整性	真实、完整
5	资金使用与预算用途的一致性	一致，专款专用
6	补贴标准执行的准确性	准确

五、检查结论

2024 年脱贫劳动力务工就业一次性交通补贴项目资金拨付流程完整，审批手续齐全，资金使用符合财务管理制度规定和项目预算批复用途，实行了专款专用。未发现挤占、挪用、截留、虚列支出或套取项目资金的现象。