**交城县新闻出版局行政审批流程图**

职权名称：个人申请从事其他印刷品印刷经营活动申报

提交申请

开始

一次性告知需补齐材料

受理和审查

结束

出具不予受理文书并退还材料

 不予受理

材料不全或不符合

法定形式

 审核通过

作出许可决定并将决定书送达申请人7个工作日

结束

一次性告知单

1. 申请报告
2. 《印刷经营许可证申请表》
3. 营业执照（副本）
4. 房屋产权证
5. 租赁合同
6. 设备发票
7. 设备转让合同
8. 印刷品承印验证管理制度
9. 印刷品登记制度
10. 印刷品保管制度
11. 印刷品交付制度
12. 印刷品销毁制度
13. 法人居民身份证
14. 企业内部管理规定
15. 授权委托书
16. 经办人身份证