

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

交城县司法局

2026年度部门预算公开

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

目 录

第一部分 概况	1
一、本部门职责	1
二、机构设置情况	1
第二部分 2026年部门预算报表	2
表一2026年预算收支总表	2
表二2026年预算收入总表	4
表三2026年预算支出总表	6
表四2026年财政拨款收支总表	7
表五2026年一般公共预算支出预算表（不含上年结转）	9
表六2026年一般公共预算安排基本支出分经济科目表（不含上年结转）	10
表七2026年政府性基金预算收入表（不含上年结转）	11
表八2026年政府性基金预算支出表（不含上年结转）	12
表九2026年国有资本经营预算收支预算表（不含上年结转）	13
表十2026年财政拨款安排“三公”经费支出预算表	13
表十一2026年财政拨款安排机关运行经费预算表	14
表十二2026年项目支出预算表（本年预算）	15
表十三2026年项目支出预算表（上年结转）	16
第三部分 2026年度部门预算情况说明	17
一、部门预算收支数据变动情况及原因	17
二、收入预算情况说明	17
三、支出预算情况说明	17
四、财政拨款收支预算总体情况说明	18
五、一般公共预算支出情况说明	18
六、一般公共预算基本支出情况说明	18
七、“三公”经费增减变动原因说明	18
八、机关运行经费增减变动原因说明	19

九、政府采购情况.....	19
十、绩效管理情况.....	19
十一、国有资产占有使用情况.....	34
十二、其他说明.....	34
（一）政府购买服务指导性目录.....	34
（二）其他.....	34
第四部分 名词解释.....	40

第一部分 概况

一、本部门职责

本部门职责：（一）贯彻执行司法行政工作的法律、法规、方针、政策和司法行政地方性法规、规章；拟订全县司法行政工作发展规划及年度计划并组织监督实施。

（二）制定全县普及法律常识规划和法治宣传教育计划并组织实 施，指导县级各行业、县属各部门及乡镇的法治宣传工作。（三）承担统筹推进法治政府建设的职责。指导监督全县律师、法律援助、公证、基层法律服务管理等工作。（四）指导、监督、管理乡镇司法所建设和人民调解、基层法律服务、安置帮教工作。

（五）指导管理全县社区矫正工作。（六）指导监督全县行政复议和行政应诉工作。（七）公证处以服务人民群众为宗旨，提供公平公正的法律保障服务，主要负责办理国内民事类和经济类公证。（八）受理、审查公民个人的法律援助申请。指派或者安排人员提供法律援助。督促、检查法律援助事项的办理情况，保证办案质量，案件办结后，案卷归档。（九）承办县政府交办的其他事项。

二、机构设置情况

本单位内设股室7个，名称为综合办公室、人事装备保障股、法治与公共法律服务管理股、社区矫正管理股、普法与依法治理股、人民参与和促进法治股，行政复议股。

第二部分 2026年部门预算报表

预算公开表1

2026年预算收支总表

部门名称：交城县司法局

单位：万元

收入		支出			
项目	2026年	项目	2026年合计	当年预算安排	上年结转安排
一、一般公共预算	822.36	一、一般公共服务支出			
二、政府性基金预算		二、外交支出			
三、国有资本经营预算		三、国防支出			
四、财政专户管理资金		四、公共安全支出	714.89	714.89	
五、单位资金		五、教育支出			
		六、科学技术支出			
		七、文化旅游体育与传媒支出			
		八、社会保障和就业支出	43.03	43.03	
		九、社会保险基金支出			
		十、卫生健康支出	23.37	23.37	
		十一、节能环保支出			
		十二、城乡社区支出			
		十三、农林水支出			
		十四、交通运输支出			
		十五、资源勘探工业信息等支出			
		十六、商业服务业等支出			
		十七、金融支出			
		十八、援助其他地区支出			
		十九、自然资源海洋气象等支出			
		二十、住房保障支出	41.07	41.07	
		二十一、粮油物资储备支出			

		二十二、国有资本经营预算支出			
		二十三、灾害防治及应急管理支出			
		二十四、预备费			
		二十五、其他支出			
		二十六、转移性支出			
		二十七、债务还本支出			
		二十八、债务付息支出			
		二十九、债务发行费用支出			
		三十、抗疫特别国债安排的支出			
本年收入合计	822.36	本年支出合计	822.36	822.36	
上年结转		年终结转			
收入总计	822.36	支出总计	822.36	822.36	

预算公开表2

2026年预算收入总表

部门名称：交城县司法局

单位：万元

项目		本年收入						上年结转
科目编码	科目名称	合计	一般公共预算	政府性基金	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金	
合计		822.36	822.36					
204	公共安全支出	714.89	714.89					
20406	司法	714.89	714.89					
2040601	行政运行	330.06	330.06					
2040602	一般行政管理事务	131.34	131.34					
2040606	律师管理	38.91	38.91					
2040607	公共法律服务	58.41	58.41					
2040699	其他司法支出	156.16	156.16					
208	社会保障和就业支出	43.03	43.03					
20805	行政事业单位养老支出	43.03	43.03					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	43.03	43.03					
210	卫生健康支出	23.37	23.37					
21011	行政事业单位医疗	23.37	23.37					
2101101	行政单位医疗	12.76	12.76					
2101102	事业单位医疗	4.72	4.72					
2101103	公务员医疗补助	5.89	5.89					
221	住房保障支出	41.07	41.07					

22102	住房改革支出	41.07	41.07					
2210201	住房公积金	41.07	41.07					

2026年预算支出总表

部门名称：交城县司法局

单位：万元

项目		2026年预算数		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计		822.36	520.68	301.68
204	公共安全支出	714.89	413.21	301.68
20406	司法	714.89	413.21	301.68
2040601	行政运行	330.06	330.06	
2040602	一般行政管理事务	131.34		131.34
2040606	律师管理	38.91	27.31	11.61
2040607	公共法律服务	58.41	55.84	2.57
2040699	其他司法支出	156.16		156.16
208	社会保障和就业支出	43.03	43.03	
20805	行政事业单位养老支出	43.03	43.03	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	43.03	43.03	
210	卫生健康支出	23.37	23.37	
21011	行政事业单位医疗	23.37	23.37	
2101101	行政单位医疗	12.76	12.76	
2101102	事业单位医疗	4.72	4.72	
2101103	公务员医疗补助	5.89	5.89	
221	住房保障支出	41.07	41.07	
22102	住房改革支出	41.07	41.07	
2210201	住房公积金	41.07	41.07	

2026年财政拨款收支总表

部门名称：交城县司法局

单位：万元

收入		支出				
项目	金额	项目	金额			
			小计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、一般公共预算	822.36	一、一般公共服务支出				
二、政府性基金预算		二、外交支出				
三、国有资本经营预算		三、国防支出				
		四、公共安全支出	714.89	714.89		
		五、教育支出				
		六、科学技术支出				
		七、文化旅游体育与传媒支出				
		八、社会保障和就业支出	43.03	43.03		
		九、社会保险基金支出				
		十、卫生健康支出	23.37	23.37		
		十一、节能环保支出				
		十二、城乡社区支出				
		十三、农林水支出				
		十四、交通运输支出				
		十五、资源勘探工业信息等支出				
		十六、商业服务业等支出				
		十七、金融支出				
		十八、援助其他地区支出				
		十九、自然资源海洋气象等支出				
		二十、住房保障支出	41.07	41.07		
		二十一、粮油物资储备支出				
		二十二、国有资本经营预算支出				
		二十三、灾害防治及应急管理支出				
		二十四、预备费				
		二十五、其他支出				
		二十六、转移性支出				
		二十七、债务还本支出				
		二十八、债务付息支出				
		二十九、债务发行费用支出				
		三十、抗疫特别国债安排的支出				
本年收入合计	822.36	本年支出合计	822.36	822.36		

上年财政拨款结转		年终结转				
一、一般公共预算						
二、政府性基金预算						
三、国有资本经营预算						
收入总计	822.36	支出总计	822.36	822.36		

预算公开表5

2026年一般公共预算支出预算表（不含上年结转）

部门名称：交城县司法局

单位：万元

项目		2026年预算数		
科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计		822.36	520.68	301.68
204	公共安全支出	714.89	413.21	301.68
20406	司法	714.89	413.21	301.68
2040601	行政运行	330.06	330.06	
2040602	一般行政管理事务	131.34		131.34
2040606	律师管理	38.91	27.31	11.61
2040607	公共法律服务	58.41	55.84	2.57
2040699	其他司法支出	156.16		156.16
208	社会保障和就业支出	43.03	43.03	
20805	行政事业单位养老支出	43.03	43.03	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	43.03	43.03	
210	卫生健康支出	23.37	23.37	
21011	行政事业单位医疗	23.37	23.37	
2101101	行政单位医疗	12.76	12.76	
2101102	事业单位医疗	4.72	4.72	
2101103	公务员医疗补助	5.89	5.89	
221	住房保障支出	41.07	41.07	
22102	住房改革支出	41.07	41.07	
2210201	住房公积金	41.07	41.07	

2026年一般公共预算安排基本支出分经济科目表（不含上年结转）

部门名称：交城县司法局

单位：万元

部门预算支出经济科目名称	政府预算支出经济科目名称	2026年预算数		
		合计	人员经费	公用经费
合计		520.68	450.57	70.11
工资福利支出		437.28	437.28	
基本工资	工资奖金津补贴	116.54	116.54	
基本工资	工资福利支出	43.53	43.53	
津贴补贴	工资奖金津补贴	111.74	111.74	
津贴补贴	工资福利支出	4.84	4.84	
奖金	工资奖金津补贴	18.26	18.26	
绩效工资	工资福利支出	27.71	27.71	
机关事业单位基本养老保险缴费	社会保障缴费	31.41	31.41	
机关事业单位基本养老保险缴费	工资福利支出	11.63	11.63	
职工基本医疗保险缴费	社会保障缴费	12.76	12.76	
职工基本医疗保险缴费	工资福利支出	4.72	4.72	
公务员医疗补助缴费	社会保障缴费	5.89	5.89	
其他社会保障缴费	社会保障缴费	0.59	0.59	
其他社会保障缴费	工资福利支出	0.26	0.26	
住房公积金	住房公积金	31.94	31.94	
住房公积金	工资福利支出	9.13	9.13	
其他工资福利支出	其他工资福利支出	4.68	4.68	
其他工资福利支出	工资福利支出	1.65	1.65	
商品和服务支出		70.11		70.11
办公费	办公经费	28.22		28.22
物业管理费	办公经费	3.82		3.82
公务用车运行维护费	公务用车运行维护费	4.00		4.00
其他交通费用	办公经费	19.59		19.59
其他商品和服务支出	其他商品和服务支出	14.48		14.48
对个人和家庭的补助		13.29	13.29	
退休费	离退休费	13.29	13.29	

2026年政府性基金预算收入表（不含上年结转）

部门名称：交城县司法局

单位：万元

项目		政府性基金收入预算
收入科目编码	科目名称	
合计		

注：本表无数据

2026年政府性基金预算支出表（不含上年结转）

部门名称：交城县司法局

单位：万元

科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计				

注：本表无数据

部门公开表9

2026年国有资本经营预算收支预算表（不含上年结转）

部门名称：交城县司法局 单位：万元

国有资本经营预算收入			国有资本经营预算支出				
项目		国有资本经营收入预算	科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
收入科目编码	科目名称						
合计							

注：本表无数据

预算公开表10

2026年财政拨款安排“三公”经费支出预算表

部门名称：交城县司法局 单位：万元

项目	2026年预算数			
	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
因公出国（境）费				
公务接待费				
公务用车购置及运行费	4.00	4.00		
①公务用车购置费				
②公务用车运行维护费	4.00	4.00		
合计	4.00	4.00		

2026年财政拨款安排机关运行经费预算表

部门名称：交城县司法局

单位：万元

单位名称	2026预算数			
	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
部门合计	66.80	66.80		
交城县司法局	66.80	66.80		

2026年项目支出预算表（本年预算）

部门名称：交城县司法局单位：万元

项目名称	合计	2026年财政拨款			财政专户管理资金	单位资金
		一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		
1	2	3	4	5	6	7
交城县司法局	301.68	301.68				
交城县司法局	287.50	287.50				
晋财政法[2025]71号关于下达2026年特殊群体法律援助案件办案补贴	13.00	13.00				
晋财政法[2025]71号关于下达2026年免费法律咨询值班补贴	10.34	10.34				
晋财政法【2025】72号山西省财政厅关于提前下达2026年中央和省级政法转移支付资金的通知（省级）办案业务费	78.00	78.00				
晋财政法【2025】72号山西省财政厅关于提前下达2026年中央和省级政法转移支付资金的通知（省级）业务装备费	30.00	30.00				
遗属补助	0.65	0.65				
政府购买人员及司法协理员工资、保险	145.24	145.24				
一般运转费	10.27	10.27				
交城县法律援助中心	2.57	2.57				
办公经费	2.57	2.57				
山西省交城县公证处	11.61	11.61				
办公经费	11.61	11.61				

2026年项目支出预算表（上年结转）

部门名称：交城县司法局

单位：万元

项目名称	合计	2026年财政拨款		
		一般公共预算	政府性基金 预算	国有资本 经营预算
1	2	3	4	5

注：本表无数据

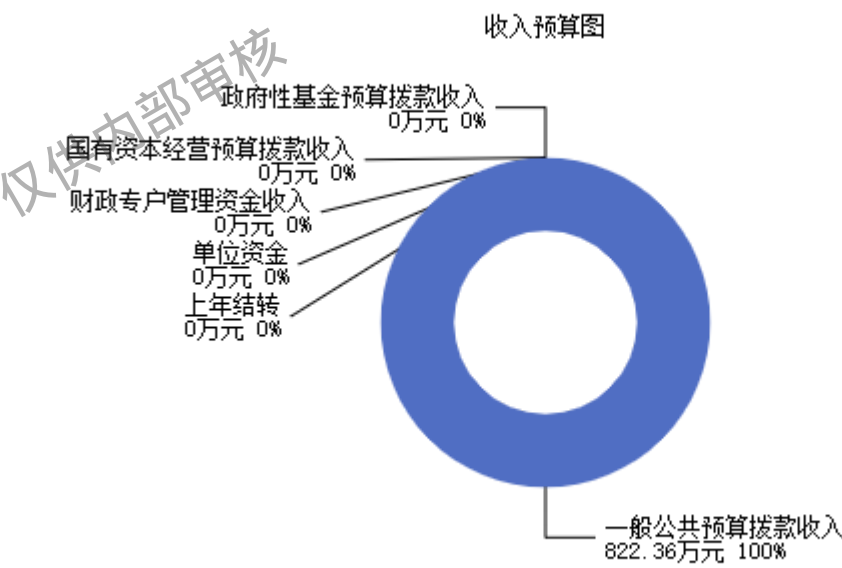
第三部分 2026年度部门预算情况说明

一、部门预算收支数据变动情况及原因

2026年度交城县司法局预算收入总计822.36万元，其中：本年收入822.36万元，上年结转0万元，比上年减少42.36万元，下降4.90%，主要原因是交城县司法局2025年退休4人，调走1人，离职1人；交城县公证处2025年人员调资，工资增加，故2026年预算收入比上年有所增加；交城县法律援助中心2024年12月退休一人，但2025年预算没有减少此退休人员，2026年人员工资调资增长变动情况；本年部门预算支出总计822.36万元，其中：本年预算安排822.36万元，上年结转0万元，比上年减少42.36万元，下降4.90%，主要原因是交城县司法局2025年退休4人，调走1人，离职1人；交城县公证处2025年人员调资，工资增加，故2026年预算收入比上年有所增加；交城县法律援助中心2024年12月退休一人，但2025年预算没有减少此退休人员，2026年人员工资调资增长变动情况

二、收入预算情况说明

2026年度交城县司法局预算收入822.36万元，主要包括一般公共预算拨款收入822.36万元，占100.00%；政府性基金预算拨款收入0万元，占0%；国有资本经营预算拨款收入0万元，占0%；财政专户管理资金收入0万元，占0%；单位资金0万元，占0%；上年结转0万元，占0%。



三、支出预算情况说明

2026年度交城县司法局支出预算822.36万元，其中：基本支出520.68万元，占63.32%；项目支出301.68万元，占36.68%。

四、财政拨款收支预算总体情况说明

2026年度交城县司法局财政拨款收支总预算0万元。其中：一般公共预算拨款822.36万元，政府性基金预算拨款0万元，国有资本经营预算拨款0万元。其中：当年拨款收入822.36万元，上年结转收入0万元。支出包括：无。

五、一般公共预算支出情况说明

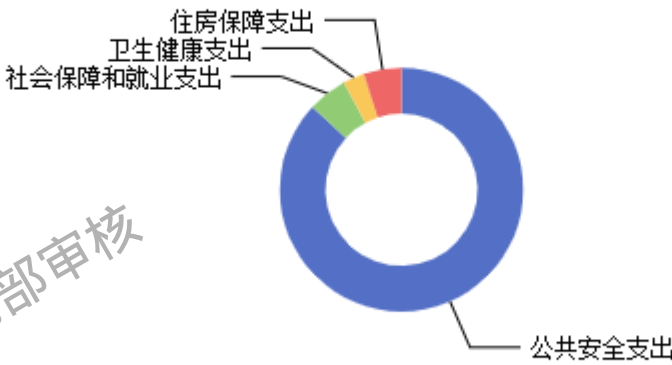
（一）一般公共预算当年支出规模变化情况

2026年度交城县司法局一般公共预算当年支出822.36万元，比上年减少21.71万元，下降2.57%。

（二）一般公共预算当年支出结构情况

2026年度交城县司法局一般公共预算当年支出822.36万元，主要用于以下方面：公共安全支出714.89万元，占86.93%；社会保障和就业支出43.03万元，占5.23%；卫生健康支出23.37万元，占2.84%；住房保障支出41.07万元，占4.99%等。

一般公共预算当年拨款结构图



六、一般公共预算基本支出情况说明

2026年度交城县司法局一般公共预算安排基本支出520.68万元，其中：

人员经费450.57万元，主要包括：其他工资福利支出、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、绩效工资、基本工资、退休费、机关事业单位基本养老保险缴费、奖金、住房公积金、职工基本医疗保险缴费、津贴补贴等；

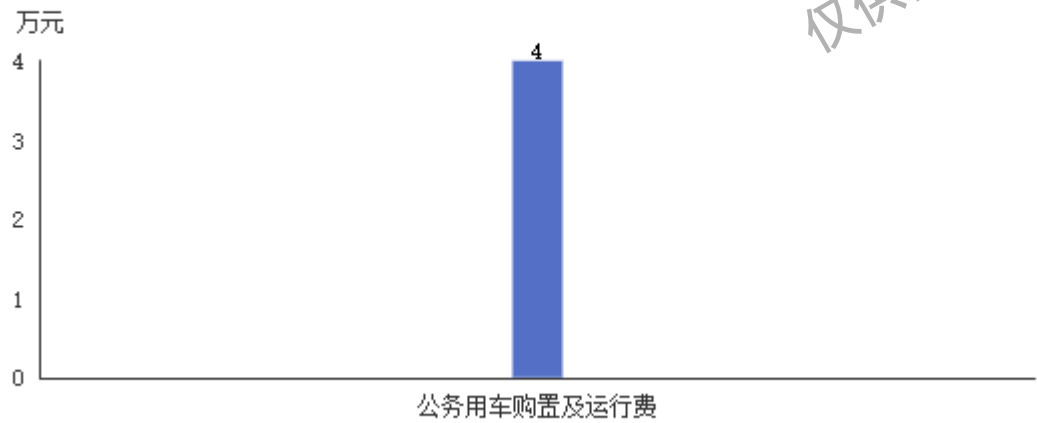
公用经费70.11万元，主要包括：办公费、公务用车运行维护费、物业管理费、其他交通费用、其他商品和服务支出等。

七、“三公”经费增减变动原因说明

2026年交城县司法局财政拨款安排的“三公”经费预算4.00万元比2025年减少1.00万元，主要原因是2025年两辆车已经大修理，2026年汽车修理费会减少，公务用车运行费减少。

其中：因公出国（境）费0万元，与上年预算数相同；公务接待费0万元，与上年预算数相同；公务用车购置及运行费4.00万元，与上年相比预算数减少1.00万元，主要原因是2025年两辆车已经大修理，2026年汽车修理费会减少，公务用车运行费减少，公务用车运行维护费4.00万元，与上年相比预算数减少1.00万元，主要原因是2025年两辆车已经大修理，2026年汽车修理费会减少，公务用车运行费减少；公务用车购置费0万元，与上年预算数相同。

三公经费分布图



八、机关运行经费增减变动原因说明

2025年退休4人，调走1人，离职1人，福利费和其他交通补贴有所减少

九、政府采购情况

2026年交城县司法局政府采购预算总额64.92万元。其中：政府采购货物预算37.00万元、政府采购工程预算0万元、政府采购服务预算27.92万元。

十、绩效管理情况

1、整体绩效目标

2026年编报部门整体支出绩效目标，涉及部门预算资301.68万元，其中基本支出170.34万元，项目支出131.34万元；机关及下属预算单位3个，其中3个单位编报了单位整体绩效目标，涉及资金301.68万元。（部门整体目标表公开情况见附件）

2、项目绩效目标

2026年交城县司法局纳入绩效目标管理的二级项目9个，共计金额301.68万元。其中：其他运转类项目5个，涉及金额170.34万元；特定目标类项目4个，涉及金额

131.34万元。公开项目绩效目标9个，涉及项目金额301.68万元，占部门（单位）项目支出总额的100%。其中：其他运转类项目5个，涉及项目金额170.34万元；特定目标类项目4个，涉及项目金额131.34万元。

（项目绩效目标表公开情况见附件）

仅供内部审核

仅供内部审核

预算部门（单位）整体支出绩效目标申报表

(2026) 年度

部门基本信息	部门名称	031-交城县司法局		
	内设职能部门数	15个	所属预算单位数	2个
	核定的人员编制数	42人	实际在职人员总数	68人
			其中:在编人员数	37人
其他人员数			31人	
部门职责	1. 承担全面依法治县重大问题的政策研究, 协调有关方面提出全面依法治县中长期规划建设, 负责有关重大决策部署督察工作。2. 负责起草或者组织起草县人民政府规章草案, 承办各部门报送县人民政府的规章草案以及部门联合规章草案的审查工作。承办县人民政府规章的解释工作。负责协调各乡镇各部门在法律法规实施中的有关争议和问题。负责县人民政府规章清理、译审工作, 负责政府规章和规范性文件的备案审查工作。3. 承担统筹推进法治政府建设的责任。指导、监督全县依法行政工作。负责综合协调行政执法, 承担推进行政执法体制改革有关工作, 推进严格规范公正文明执法。指导、监督全县行政复议和行政应诉工作, 负责行政复议和行政应诉案件办理工作。承办行政赔偿及行政裁决案件的相关工作。承担县人民政府法律顾问工作。4. 承担统筹规划法治社会建设的责任。负责拟订法治宣传教育规划, 组织实施普法宣传工作, 组织对外法治宣传。推动人民参与和促进法治建设。指导依法治理和法治创建工作。指导调解工作和人民陪审员、人民监督员选任管理工作, 推进司法所建设。5. 指导、管理社区矫正工作。指导刑满释放人员帮教安置工作。6. 负责拟订全县公共法律服务体系建设规划并指导实施, 统筹和布局城乡、区域法律服务资源。指导、监督全县律师、法律援助、公证、基层法律服务管理等工作。7. 指导、监督本系统法学教育、法学理论研究和司法行政政策理论研究等工作。8. 指导、监督本系统财务、装备、设施、场所等保障工作。9. 指导本系统的对外交流与合作。10. 负责本系统党的建设。规划、协调、指导法治人才队伍建设相关工作, 指导、监督本系统队伍建设。11. 所属事业单位承担的行政职能全部划归行政机关。12. 承担法律法规规定的其他职责, 完成县委、县人民政府交办的其他任务。13. 职能转变。以履行县委全面依法治县委员会办公室职责为统领, 统筹行政立法、行政执法、刑事执行、公共法律服务为主要内容的职能体系优化协同高效运转, 深入研究谋划法治交城建设顶层设计, 认真开展宪法学习宣传教育活动, 不断推进科学立法, 大力加强法治政府建设和法治社会建设加快推进司法行政改革, 打造过硬司法行政队伍, 充分发挥全系统在全面依法治县中的职能作用。			
部门战略目标	1. 加强宣传教育, 扩大社区矫正的影响力加强《中华人民共和国社区矫正法》与社区矫正工作的宣传力度, 让广大群众熟知社区矫正工作及《中华人民共和国社区矫正法》的主要内容和重要意义, 进一步提高社区矫正工作的社会知晓度。2. 进一步深化行政复议改革工作。探索建立对行政行为所依据规定的审查纠正机制, 建立有效纠正违法或者不当行政行为所依据的规定。探索建立政府主导, 相关政府部门、专家学者参与的行政复议咨询委员会, 为重大、疑难、复杂的案件提供咨询意见。加强行政复议工作信息化建设, 方便公民、法人和其他组织参加行政复议活动, 增强工作透明度, 提高办案质量和效率。3. 加强司法所规范化建设工作, 抓好司法所硬件和软件建设, 继续推进创建新时代枫桥式“七好”司法所三年行动。抓好业务指导工作。加强与司法所的沟通, 了解司法所开展工作情况。4. 多措并举开展普法宣传工作。充分发挥广播、电视、报刊、网络等, 运用媒体法治宣传平台, 开展形式多样、丰富多彩和生动活泼的法治宣传教育。按照部门联合、资源整合、继续加强法治文化阵地建设, 即法治文化公园、法治宣传教育(文化)基地。5. 拓展矛盾纠纷多元化解方式。推动规范行业性、专业性人民调解委员会, 积极发展企(事)业单位人民调解委员会。采取以会代训、以案析法、现场观摩等方式做好调解员的业务培训。			
年度预算情况	按资金来源划分	资金总额(万元)	按资金方向划分	资金总额(万元)
	合 计	822.36	合 计	822.36
	其中:一般公共预算资金	822.36	其中:基本支出	520.68
	政府性基金预算资金	0.00	项目支出	301.68
	国有资本经营预算资金	0.00		

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

按资金来源划分		资金总额（万元）	按资金方向划分		资金总额（万元）
合 计		822.36	合 计		822.36
一般公共预算资金		822.36	其中：基本支出		341.520.68
社会保险基金预算资金		0.00	项目支出		480.84
专户管理资金		0.00			
单位资金		0.00			
年度重点任务	核心职能		重点任务		
	公共法律服务		采取线上+线下的方式对近超所进行验收考核工作，组织律师开展4次自主学习和1次集中学习。开展基层法律服务工作者年检工作。基层法律服务所和基层法律服务工作者考核工作已完成，并进行业务知识培训和年度考核备案。深化法律援助惠民服务。开展全县法律援助案件检查工作。围绕司法部民事行政法律援助案件工作规范、刑事法律援助案件工作规范等相关法律法规及政策进行了检查。积极开展“免费法律咨询和特殊群体法律援助惠民工程”。为特殊法律群体和困难群众开放绿色通道提供上门服务，真正将惠民工程做实做细，做到群众心中。		
	行政复议		加强行政复议接待受理流程、法律文书和档案管理制度规范化建设，优化行政复议便民服务，在县公共法律服务中心设立“行政复议咨询受理点”，方便群众提起复议申请和咨询事项。开展行政复议质量提升年活动，探索“主动+被动”受理模式，建立健全行政复议接收工作制度，开展法律法规知识培训。		
	社区矫正		利用矫正分析研判会，要求各司法所对重点管理对象加强监督管理；加强隐患排查和实地查访，真正掌握“危险源”风险点。抓好社区矫正每个工作环节，为每名社区矫正对象建立矫正执行档案和工作档案；严格社区矫正对象外出审批，加强信息化核查；开展安全日报，特殊情况及时报告。		
	普法宣传		坚持做到线上宣传与线下宣传有机结合，切实提升广大群众的法律意识和法治素养。结合“法律七进”，深入开展各类法治实践活动。		
	司法所建设		根据市局要求，我局2022年开展创建新时代枫桥式“七好”司法所三年行动。天宁司法所、西营司法所、夏家营司法所作为枫桥式“七好”司法所首先创建目标，围绕基层司法行政重点、难点、热点问题，发掘和培育工作中具有本地特色的经验做法，开展创建工作。		
	依法治县		县委依法治县委员会发挥统筹作用，深入推进党政主要负责人履行第一责任人职责，进一步健全党委领导法治建设的工作制度和机制。制定印发了《中共交城县县委全面依法治县委员会关于贯彻落实中央依法治国办实地督察反馈意见问题的整改方案》，认真梳理出存在的问题23条，涉及全县8个乡镇、55个县直重点单位，高站位完成中央依法治国办督察反馈意见问题整改任务。严格社区矫正对象外出审批，加强信息化核查；开展安全日报，特殊情况及时报告。		
	社区矫正		坚持做到线上宣传与线下宣传有机结合，切实提升广大群众的法律意识和法治素养。结合“法律七进”，深入开展各类法治实践活动。		
	普法宣传		根据市局要求，我局2022年开展创建新时代枫桥式“七好”司法所三年行动。天宁司法所、西营司法所、夏家营司法所作为枫桥式“七好”司法所首先创建目标，围绕基层司法行政重点、难点、热点问题，发掘和培育工作中具有本地特色的经验做法，开展创建工作。		
	司法所建设				

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

	人民调解		制定《关于开展“坚持和发展新时代‘枫桥经验’化解基层矛盾纠纷助力转型发展”专项行动的实施方案》，做好经常性排查和集中排查，对排查出的矛盾纠纷逐一登记造册，建立台帐。对重点单位和重点对象，时刻密切关注，随时掌握动态情况，切实做好稳控工作；开展“矛盾纠纷大化解、安全隐患大整治”百日专项行动，出台实施方案，组织律师、法律援助工作者、基层法律服务工作者等法律服务人员参与基层矛盾纠纷调解。经验’化解基层矛盾纠纷助力转型发展”专项行动的实施方案》，做好经常性排查和集中排查，对排查出的矛盾纠纷逐一登记造册，建立台帐。对重点单位和重点对象，时刻密切关注，随时掌握动态情况，切实做好稳控工作；开展“矛盾纠纷大化解、安全隐患大整治”百日专项行动，出台实施方案，组织律师、法律援助工作者、基层法律服务工作者等法律服务人员参与基层矛盾纠纷调解。		
	安置帮教		积极开展服刑在教人员基本信息核查工作，配合监所消除“三假”人员。以基层司法所为主体，依靠街道、村委会、调委会等组织，与监所及时衔接本辖区的刑满释放人员		
年度绩效目标	加强宣传教育，扩大社区矫正的影响力；进一步深化行政复议改革工作；加强司法所规范化建设工作；多措并举开展普法宣传工作；拓展矛盾纠纷多元化解方式。				
供内部审核	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	
			人民调解案件数	≥1100人	
			人民调解案件数	≥900人	
			接受社区矫正对象人数	≥200人	
			12.4普法宣传受教育人数	≥10000人	
		数量指标	社区矫正对象学习人数达标率	≥95%	
			质量指标	人民调解案件成功率	≥98%
			法律咨询服务差评率	≤5%	
			时效指标	调解员补助发放及时率	100%
			社会评估完成及时率	≥99%	
	产出指标	数量指标	接受社区矫正对象人数	≥200人	

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

年度绩效指标	产出指标	时效指标	调解员补助发放及时率	100%
			值班补贴，办案补贴发放及时率	100%
		成本指标	人民调解以案定补资金每案补贴	200件
			特殊群体法律援助办案补贴	1000件
			复杂疑难调解案件每案补贴	500件
			免费法律咨询值班补贴	200件
	效益指标	经济效益		
		社会效益	维护正常司法行政运行，保障法治建设	稳定
			维护社会稳定	稳定
			群众的法律水平、法制意识和维权意识	逐年增加
		生态效益		
		可持续影响	社会主义法治文化建设的影响	长期影响
			社区矫正对象再犯罪率	≤1%
			为群众提供便捷高效法律服务	便捷高效
	满意度指标	服务对象满意度	社区矫正对象满意度	≥98%
			法律援助对象满意度	≥95%
			群众满意度	满意

交城县县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称		一般运转费							
主管部门及代码		031-交城县司法局		实施单位	交城县司法局				
项目属性		一次性项目（1年结束）		项目期	1年				
项目资金（元）	实施期资金总额：	102,713	年度资金总额：	102,713					
	其中：中央财政资金	0	其中：中央财政资金	0					
	省级财政资金	0	省级财政资金	0					
	市县（区）财政	102,713	市县（区）财政资金	102,713					
	单位自筹	0	单位自筹	0					
	其他资金		其他资金						
项目概况		项目名称（交城县司法局2026年度一般运转费专项），经费用于保障局机关及下属办公场所日常运行，涵盖水电费（办公用水、照明/设备用电）、物业费（办公区域保洁、安保、设施维护等）、取暖费（冬季集中供暖或自采暖费用），总预算10.2713万元，保障全局行政办公、政务服务、执法办案等工作正常开展。							
立项依据		1. 政策依据：引用《行政单位财务规则》《机关运行经费管理办法》等相关规定，明确机关日常运行经费是保障行政单位履职的必要支出；2. 现实依据：局机关及下属办公场所共722.5平方米，现有工作人员41名日常办公，因免费法律咨询窗口对外开放，需持续产生水电、物业、取暖费用，且往年均有稳定支出记录。							
项目设立必要性		1. 履职保障需求：水电、物业、取暖是机关办公的基础条件，缺乏该经费将导致办公场所停水停电，环境杂乱，冬季无法正常工作，直接影响政务服务、执法监督等核心工作开展；2. 规范化管理需求：集中申报专项经费可实现日常运行支出的统一核算、专款专用，符合机关财务管理制度要求，避免资金混用、报销不规范等问题；3. 民生服务需求：免费法律咨询窗口面向群众开放，整洁的环境、适宜的办公温度是提升服务质量的重要保障，关系到政府部门的公众形象。							
保证项目实施的制度、措施		1. 制度保障：严格执行《行政单位会计制度》《经费报销管理办法》《资产管理制度》，明确经费使用范围、报销流程、审批权限；2. 管理措施：专人负责，指定财务科专人管理经费使用，定期核对水电、物业、取暖费缴费凭证，确保数据真实准确；预算管控：按季度分解预算，跟踪支出进度，避免超支；监督检查：定期公示经费使用情况，接受局纪检监察部门和干部职工监督，每年配合审计部门开展专项审计。							
项目实施计划		1. 实施周期：2026年1月1日-2026年12月31日；2. 阶段安排：第一阶段（1-3月）：完成经费预算申报、审批，与物业公司、供暖公司签订年度服务协议；第二阶段（4-11月）：按月缴纳水电费，按季度支付物业费，跟踪服务质量；第三阶段（12月）：结清当年取暖费及剩余水电、物业费，整理凭证归档，开展年度经费使用总结。							
实施期目标		年度目标							
总体目标	保障局机关及下属办公场所日常运行，涵盖水电费（办公用水、照明/设备用电）、物业费（办公区域保洁、安保、设施维护等）、取暖费（冬季集中供暖或自采暖费用），总预算10.2713万元，保障全局行政办公、政务服务、执法办案等工作正常开展。			保障单位正常运转					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值		
	产出指标	数量指标	预计用水量	≤850吨	数量指标	预计用水量	≤850吨		
			预计用电量	≤30000度		数量指标	预计用电量	≤30000度	
			供暖面积	722.5平米			数量指标	供暖面积	722.5平米
		质量指标	单位水电暖保障度	≥95%	质量指标			单位水电暖保障度	≥95%
			时效指标	供水时间		1年		时效指标	供水时间
				供暖时间		1年	时效指标		供暖时间
	成本指标	用水成本	3.45元/吨	成本指标	用水成本	3.45元/吨			
		用电成本	0.71元/度		成本指标	用电成本	0.71元/度		
	效益指标	经济效益	经济效益			经济效益	经济效益		
社会效益		单位正常运转保障度 保障		社会效益	单位正常运转保障度 保障				
生态效益		生态效益		生态效益	生态效益				
可持续影响		可持续影响		可持续影响	可持续影响				
满意度指标	服务对象满意度	单位工作人员满意度	≥95%		服务对象满意度	单位工作人员满意度	≥95%		
负责人：	韩向党	经办人：	侯文霞	联系电话：	15333583867	填报日期：	20251119094832		

交城县县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

项目名称		政府购买人员及司法协理工资、保险						
主管部门及代码		031-交城县司法局		实施单位	交城县司法局			
项目属性		一次性项目（1年结束）		项目期	1年			
项目资金 （元）		实施期资金总额：	1,452,405.8	年度资金总额：	1,452,405.8			
		其中：中央财政资金	0	其中：中央财政资金	0			
		省级财政资金	0	省级财政资金	0			
		市县（区）财政资金	1,452,405.8	市县（区）财政资金	1,452,405.8			
		单位自筹	0	单位自筹	0			
		其他资金		其他资金				
项目概况		项目名称（交城县司法局2026年度政府购买服务人员工资及社会保险项目）、项目周期（1年）、项目目标（通过政府购买服务方式补充司法行政辅助力量，保障购买人员劳动报酬及社保权益，支撑社区矫正、法律援助、政务服务等工作高效开展）、主要内容（为31名购买人员发放工资、缴纳养老、医疗、失业、工伤、生育等社会保险及住房公积金）。						
立项依据		1. 政策依据：引用《中华人民共和国预算法》《政府购买服务管理办法》（财政部令第102号）、《司法行政机关政府购买服务指导性目录》等国家及地方相关文件。2. 现实依据：司法局年度工作规划、前期购买服务实施效果（已服务人员的工作成效）。						
项目设立必要性		1. 弥补编制缺口：司法行政工作（矛盾调解、法治宣传）任务繁重，现有编制无法满足实际需求，购买人员是重要补充力量。2. 保障人员权益：落实《劳动合同法》要求，为购买人员提供合规工资待遇和社保保障，稳定服务队伍。3. 提升工作效能：通过规范的人员保障，确保辅助工作有序开展，助力司法行政职能落地，优化公共服务供给。						
保证项目实施的制度、措施		1. 管理制度：制定《政府购买服务人员管理办法》，明确岗位职责、考勤考核、薪酬发放标准。2. 财务制度：严格执行预算管理规定，设立专项账户，专款专用，按财务流程审核支付工资和社保费用。3. 监督机制：成立项目监督小组，定期核查人员在岗情况、工资社保缴纳凭证，接受财政、审计部门监督，确保资金使用合规。4. 协作机制：与人力资源服务机构（若通过第三方采购）签订正式服务合同，明确双方权利义务，保障项目落地。						
项目实施计划		每月5日前：核算上月人员工资、社保缴费金额，完成财务审核。每月15日前：足额发放工资，完成社保及公积金申报缴纳。每季度末：开展人员考核，兑现绩效工资，核查资金使用情况。						
实施期目标		年度目标						
总体目标		保障政府购买人员及司法协理工资、保险等，通过政府购买服务方式补充司法行政辅助力量，保障购买人员劳动报酬及社保权益，支撑社区矫正、法律援助、政务服务等工作高效开展						
绩效指标	一级指标		二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	政府购买人员服务时间	≥8天（小时）	数量指标	政府购买人员服务时间	≥8天（小时）	
		质量指标	政府购买人员工作满意度	100%	质量指标	政府购买人员工作满意度	100%	
		时效指标	政府购买人员服务周期	2026年	时效指标	政府购买人员服务周期	2026年	
	效益指标	成本指标	政府购买人员服务成本	≤1452405.8元/年	成本指标	政府购买人员服务成本	≤1452405.8元/年	
		经济效益			经济效益			
		社会效益	购买服务工作对改进工作管理促进作用	促进	社会效益	购买服务工作对改进工作管理促进作用	促进	
		生态效益			生态效益			
		可持续影响			可持续影响			
	满意度指标		服务对象满意度	单位满意度	≥90%	服务对象满意度	单位满意度	≥90%
负责人：韩向党		经办人：侯文霞		联系电话：15333583867		填报日期：20251119091820		

交城县县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称		遗属补助							
主管部门及代码		031-交城县司法局		实施单位		交城县司法局			
项目属性		一次性项目（1年结束）		项目期		1年			
项目资金（元）		实施期资金总额：		6,528		年度资金总额：		6,528	
		其中：中央财政资金		0		其中：中央财政资金		0	
		省级财政资金		0		省级财政资金		0	
		市县（区）财政资		6,528		市县（区）财政资金		6,528	
		金							
单位自筹		0		单位自筹		0			
其他资金				其他资金					
项目概况		本项目为交城县司法局遗属生活保障专项补助项目，针对司法局已故在编工作人员的直系遗属（父母、配偶、未成年子女等），通过发放定额生活补助、医疗补助等方式，解决遗属基本生活及医疗保障需求。项目旨在落实国家抚恤优待政策，彰显单位对已故工作人员家属的关怀，保障遗属合法权益，维护社会和谐稳定。							
立项依据		1.《军人抚恤优待条例》《事业单位工作人员抚恤规定》等国家及地方关于遗属补助的相关法律法规；2.上级司法行政部门、财政部门关于事业单位遗属保障的专项政策文件；3.司法局已故工作人员遗属的实际生活困难情况，及单位履行人文关怀，保障遗属基本权益的职责要求。							
项目设立必要性		遗属生活保障需求：已故职工遗属多为老年人，无劳动能力，无稳定收入来源，生活面临实际困难，补助经费可直接缓解其生活压力，体现单位人文关怀，契合以人民为中心的发展思想单位稳定维护需求；若缺乏专项经费，易出现补助发放不及时，标准不统一问题，引发遗属不满或信访事件，专项预算可实现经费规范管理，保障单位与遗属间的良性互动，维护行业与社会稳定							
保证项目实施的制度、措施		1.制度保障：制定《交城县司法局遗属补助管理办法》，明确补助申请、审核、发放等流程，确保有章可循；2.审核机制：建立“个人申请-单位初审-上级复核-公示备案”流程，严格核实遗属身份、家庭收入等信息，杜绝虚报冒领；3.动态管理：定期（每年）核查遗属生活状况、家庭经济变化，及时调整补助标准或终止补助，确保精准保障；4.监督问责：经费使用接受单位财务部门、纪检监察部门监督，公开补助发放情况，对违规行为							
项目实施计划		1.第一季度：开展遗属摸底排查，收集遗属身份证明、家庭情况说明等材料，完成首批补助对象审核及公示；2.第二季度：制定补助发放清单，通过银行转账方式足额发放首次补助，同步建立遗属信息档案；3.第三季度：开展中期核查，处理遗属信息变更、补助调整等事宜，解答遗属咨询；4.第四季度：完成年度补助发放总结，开展遗属满意度调查，优化补助流程，编制下一年度项目计划。							
</									

交城县县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称		晋财政法[2025]71号关于下达2026年特殊群体法律援助案件办案补贴					
主管部门及代码		031-交城县司法局		实施单位	交城县司法局		
项目属性		一次性项目（1年结束）		项目期	1年		
项目资金 （元）	实施期资金总额：	130,000	年度资金总额：	130,000			
	其中：中央财政资金	0	其中：中央财政资金	0			
	省级财政资金	130,000	省级财政资金	130,000			
	市县（区）财政资金	0	市县（区）财政资金	0			
	单位自筹	0	单位自筹	0			
	其他资金		其他资金				
项目概况		本项目是2026年特殊群体法律援助专项资金，聚焦残疾人、未成年人、老年人、妇女、农民工、军人军属等特殊群体，以《中华人民共和国法律援助法》为遵循，通过无偿提供刑事辩护、民事代理、法律文书代拟等服务，降低法律援助门槛、扩大服务覆盖，构建普惠均等、便捷高效的公共法律服务体系，让困难群众平等享有法律服务，切实维护社会公平正义的惠民工程。					
立项依据		1.法律依据：《中华人民共和国法律援助法》《律师法》《刑事诉讼法》等法律法规，明确规定国家保障经济困难公民和特殊群体获得法律援助的权利。2.政策依据：党的二十三大精神和省、市、县相关民生工作部署，以及刑事案件律师辩护全覆盖试点工作等政策文件要求。3.实践依据：当前特殊群体权益纠纷频发，困难群众法律服务需求迫切，现有服务供给与群众需求仍有差距，需通过专项工程补齐服务短板。					
项目设立必要性		1.保障特殊群体权益的迫切需要：农民工讨薪、老年人赡养、未成年人保护等问题直接关系到群众基本生活，需专业法律援助破解维权困境。2.促进司法公平正义的重要支撑：破解困难群众“请不起律师、打不起官司”难题，让法律保护覆盖每一个群体，彰显司法为民本质。3.维护社会和谐稳定的关键举措：通过法律途径化解矛盾纠纷，减少群体性上访等事件，筑牢社会治理法治根基。4.完善公共法律服务体系的必然要求：填补基层法律服务空白，提升公共服务均等化水平，满足群众多元化法治需求。					
保证项目实施的制度、措施		1.扩面提质强供给：适度放宽经济困难标准，将劳动争议、土地纠纷、环境污染等民生事项纳入援助范围，确保年度法律援助服务人次稳步提升。2.优化服务便民：推行告知承诺制、“最多跑一趟”，对行动不便群体提供上门服务；依托司法所、村居法律顾问拓宽申请渠道，实现就近便捷求助。3.强化协作聚合合力：加强与法院、检察院、公安等部门衔接，落实刑事案件法律援助各阶段保障，推进律师辩护全覆盖。4.宣传引导知晓：通过报纸、网络、基层宣讲等方式，普及法律援助申请条件、流程，提高群众知晓率和首选率。5.队伍建设提能力：组建专业法律援助团队，开展业务培训，表彰奖励优秀办案人员，提升服务专业水平。					
项目实施计划		1.推进阶段（1-10月）：全面开展法律援助服务，定期调度工作进展，解决实施中的突出问题，完成年度目标任务的80%以上。2.攻坚阶段（11月）：针对未完成事项集中攻坚，加大特殊群体案件办理力度，确保应援尽援。3.总结阶段（12月）：开展案件质量核查、成效评估，归档相关资料，总结经验并优化下一年度工作方案。					
实施期目标				年度目标			
总体目标	通过无偿提供刑事辩护、民事代理、法律文书代拟等服务，降低法律援助门槛，扩大服务覆盖、构建普惠均等便捷高效的公共法律服务体系，让困难群众平等享有法律服务，切实维护社会公平正义的惠民工程。			通过无偿提供刑事辩护、民事代理、法律文书代拟等服务，降低法律援助门槛，扩大服务覆盖、构建普惠均等便捷高效的公共法律服务体系，让困难群众平等享有法律服务，切实维护社会公平正义的惠民工程。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	办理特殊群体法律援助案件	≥130件	数量指标	办理特殊群体法律援助案件	≥130件
		质量指标	法律援助投诉发生率	≤1%	质量指标	法律援助投诉发生率	≤1%
		时效指标	专项资金拨付到位时间	2026年第四季度	时效指标	专项资金拨付到位时间	2026年第四季度
		成本指标	省级专项资金支付进度	≥95%	成本指标	省级专项资金支付进度	≥95%
	效益指标	经济效益	特殊群体法律援助惠民资金	13万元	经济效益	特殊群体法律援助惠民资金	13万元
		社会效益	法律援助受益人数增加	增加	社会效益	法律援助受益人数增加	增加
		生态效益			生态效益		
		可持续影响			可持续影响		
	满意度指标	服务对象满意度	法律服务对象满意度	≥95%	服务对象满意度	法律服务对象满意度	≥95%
负责人：	韩向党	经办人：	侯文霞	联系电话：	15333583867	填报日期：	20251125162103

交城县县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

项目名称		晋财政法[2025]71号关于下达2026年免费法律咨询值班补贴							
主管部门及代码		031-交城县司法局		实施单位	交城县司法局				
项目属性		一次性项目（1年结束）		项目期	1年				
项目资金（元）	实施期资金总额：		103,400	年度资金总额：	103,400				
	其中：中央财政资金		0	其中：中央财政资金	0				
	省级财政资金		103,400	省级财政资金	103,400				
	市县（区）财政资金		0	市县（区）财政资金	0				
	单位自筹		0	单位自筹	0				
	其他资金			其他资金					
项目概况		本项目是2026年免费法律咨询惠民工程专项资金，县、乡两级公共法律服务中心（工作站）解答法律咨询；招募社会力量，充实法律服务队伍；加强服务质量监督，推动工程提质增效。面向全体公民提供免费法律咨询，扩大服务覆盖，构建普惠均等便捷高效的公共法律服务体系，让群众平等享有法律服务，切实维护社会公平正义的惠民工程。							
立项依据		党的二十大精神及省、市、县相关民生工程部署，以及刑事案件律师辩护全覆盖试点工作等政策文件要求。当前特殊群体权益纠纷频发，困难群众法律服务需求迫切，现有服务供给与群众需求仍有差距，需通过专项工程补齐服务短板。							
项目设立必要性		让法律保护覆盖每一个群体，彰显司法为民本质，通过法律途径化解矛盾纠纷，减少群体性上访等事件，筑牢社会治理法治根基。填补基层法律服务空白，提升公共服务均等化水平，满足群众多元化法治需求。							
保证项目实施的制度、措施		1.优化服务便民群众：推行告知承诺制，“最多跑一趟”，对行动不便群体提供上门服务；依托司法所、村居法律顾问拓宽申请渠道，实现就近便捷求助。2.宣传引导提知晓：通过报纸、网络、基层宣讲等方式，普及法律援助申请条件、流程，提高群众知晓率和首选率。3.队伍建设提能力：组建专业法律援助团队，开展业务培训，提升服务专业水平。							
项目实施计划		全面开展免费法律咨询，定期调度工作进展，解决实施中的突出问题，完成年度目标任务的80%以上。针对未完成事项集中整改，加大案件办理力度，确保应援尽援。开展案件质量核查、成效评估，归档相关资料，总结经验并优化下一年度工作方案。							
		实施期目标		年度目标					
总体目标		县、乡两级公共法律服务中心（工作站）解答法律咨询；招募社会力量，充实法律服务队伍；加强服务质量监督，推动工程提质增效。		县、乡两级公共法律服务中心（工作站）解答法律咨询；招募社会力量，充实法律服务队伍；加强服务质量监督，推动工程提质增效。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	
	产出指标	数量指标	提供法律咨询数	≥1100次	数量指标	提供法律咨询数	≥1100次		
			招募法律服务值班人员数	≥7人			招募法律服务值班人员数	≥7人	
		质量指标	法律咨询服务差评率/法律咨询服务差评率	≤5%		质量指标	法律咨询服务差评率/法律咨询服务差评率	≤5%	
			项目周期	2026年底				项目周期	2026年底
	效益指标	成本指标	免费法律咨询值班补贴支出	10.34万元	成本指标	免费法律咨询值班补贴支出	10.34万元		
			经济效益	带来经济效益			可持续	经济效益	带来经济效益
		社会效益	县、乡两级公共法律服务中心排班服务率	100%		社会效益	县、乡两级公共法律服务中心排班服务率	100%	
			生态效益	为群众提供便捷高效法律服务				便捷高效	生态效益
	可持续影响	为群众带来法律服务，提高群众法律认知	可持续		可持续影响	为群众带来法律服务，提高群众法律认知	可持续		
满意度指标			服务对象满意度	≥95%			满意度指标	服务对象满意度	≥95%
负责人：韩向党		经办人：		侯文霞		联系电话：15333583867		填报日期：20251125164227	

交城县县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称		晋财政法【2025】72号山西省财政厅关于提前下达2026年中央和省级政法转移支付资金的通知（省级）业务装备费							
主管部门及代码		028-交城县公安局		实施单位		交城县司法局			
项目属性		一次性项目（1年结束）		项目期		1年			
项目资金（元）		实施期资金总额：		300,000		年度资金总额：		300,000	
		其中：中央财政资金		0		其中：中央财政资金		0	
		省级财政资金		300,000		省级财政资金		300,000	
		市县（区）财政资金		0		市县（区）财政资金		0	
		单位自筹		0		单位自筹		0	
		其他资金				其他资金			
项目概况		本项目为司法局业务装备专项经费，资金专项用于智慧矫正中心设备购置与调试、局机关及各司法所业务档案柜、办公桌椅等基础办公家具采购，以及计算机、打印机等业务信息设备和摄像机等音像设备的购置、维护，全面提升司法行政工作的信息化、规范化水平，保障基层司法业务高效开展。							
立项依据		晋财政法【2025】72号山西省财政厅关于提前下达2026年中央和省级政法转移支付资金的通知（省级）							
项目设立必要性		1. 智慧矫正工作的刚需：现有矫正工作手段传统，缺乏信息化设备支撑，无法实现社区矫正对象的精准管控、线上教育，亟需购置智慧矫正中心相关设备，提升社区矫正工作质效。2. 基层办公规范化的需要：局机关及司法所部分档案柜、桌椅老旧破损，存在档案存放安全隐患，办公设备不足制约工作开展，亟需更新补充以保障业务正常运转。3. 业务留痕与宣传的保障：摄像机等音像设备可满足法治宣传记录、案件现场取证等工作需求，补齐司法业务音像资料留存的短板，确保工作全程可追溯。							
保证项目实施的制度、措施		1. 管理制度：严格执行《行政单位国有资产管理办法》《司法局装备采购管理细则》，实行“专款专用、账实相符”，确保资金用于指定装备购置与维护，杜绝挤占挪用。2. 采购措施：按照政府采购相关规定，通过公开招标、竞争性谈判等合规方式选定供应商；成立由分管领导、财务、业务科室人员组成的采购小组，全程把控采购质量。3. 监督验收措施：装备到货后，组织技术人员、业务骨干进行联合验收，核对设备型号、性能是否符合采购要求；建立装备台账，明确维护责任，定期开展设备巡检，确保正常使用。							
项目实施计划		1. 预算申报与审批（1-2月）：梳理装备需求清单，编制经费预算并上报财政部门；完成预算批复，确定采购方式与供应商。2. 装备采购与验收（3-8月）3-4月：完成智慧矫正中心核心设备的采购、安装与调试；5-6月：采购档案柜、桌椅等办公家具，配送到局机关及各司法所；7-8月：采购计算机、打印机、摄像机等设备，组织联合验收并投入使用。3. 维护总结与归档（9-12月）：建立装备管理台账，开展设备常态化巡检维护；汇总项目实施情况，形成总结报告，配合财政、审计部门完成验收，整理归档相关资料。							
实施期目标				年度目标					
总体目标		全面加强法律援助、社区矫正、人民调解和安置帮教工作，夯实人民调解工作基础，加强矛盾纠纷化解，提高人民群众法治获得感和幸福感。深入推进信息化建设革新，着力提升法律服务水平。							
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值		
	产出指标	数量指标	装备购置完成率	≥95%	数量指标	装备购置完成率	≥95%		
			业务信息处理设备购置	≥15件		业务信息处理设备购置	≥15件		
		质量指标	装备配置率	≥95%		质量指标	装备配置率	≥95%	
			装备购置完成及时率	≥95%			装备购置完成及时率	≥95%	
		成本指标	装备购置资金使用情况	30万元	成本指标	装备购置资金使用情况	30万元		
	效益指标	经济效益			经济效益				
		社会效益	交城县司法行政部门的装备经费保障水	稳步提升	社会效益	交城县司法行政部门的装备经费保障水	稳步提升		
		生态效益			生态效益				
		可持续影响	推动全省法治政府建设工作	持续推动	可持续影响	推动全省法治政府建设工作	持续推动		
满意度指标	服务对象满意度	群众满意度	≥95%	服务对象满意度	群众满意度	≥95%			
负责人：韩向党		经办人：侯文霞		联系电话：15333583867		填报日期：20251218171613			

交城县县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称	晋财政法【2025】72号山西省财政厅关于提前下达2026年中央和省级政法转移支付资金的通知（省级）办案业务费							
主管部门及代码	028-交城县公安局		实施单位	交城县司法局				
项目属性	一次性项目（1年结束）		项目期	1年				
项目资金（元）	实施期资金总额：	780,000	年度资金总额：	780,000				
	其中：中央财政资金	0	其中：中央财政资金	0				
	省级财政资金	780,000	省级财政资金	780,000				
	市县（区）财政资金	0	市县（区）财政资金	0				
	单位自筹	0	单位自筹	0				
	其他资金		其他资金					
项目概况	本项目为基层司法局办案业务专项经费，资金专项用于基层司法业务办理、普法宣传、社区矫正及其他司法行政辅助工作。具体覆盖基层法律服务案件补贴、普法宣传物料制作与活动开展费用、社区矫正对象教育帮扶经费、卷宗印制及调查取证差旅费等支出，旨在保障基层司法行政职能落地，维护辖区法治秩序与群众合法权益。							
立项依据	晋财政法【2025】72号山西省财政厅关于提前下达2026年中央和省级政法转移支付资金的通知（省级）							
项目设立必要性	1. 基层司法职能履行的刚需：基层司法业务、普法宣传、社区矫正等工作均需资金支撑，无专项经费则无法开展案件调处、法治宣讲、社区矫正对象走访帮扶等核心工作。2. 服务民生与维护稳定的需要：经费保障能推动法律援助惠及困难群众、普法宣传覆盖基层群众、社区矫正对象有效管控，化解基层矛盾，减少不稳定因素。3. 弥补基层工作短板的必要：基层司法行政工作点多面广，经费短缺会导致工作覆盖面窄、服务质量低，专项经费可有效补齐这一短板。							
保证项目实施的制度、措施	1. 管理制度：严格执行《行政单位财务规则》《司法局办案业务经费管理办法》，实行专款专用、单独核算，严禁挤占、挪用资金。2. 审批措施：建立“经办人申请—科室负责人审核—分管领导审批—财务复核支付”的四级审批流程，确保每笔支出合规、有据。3. 监督措施：由局纪检部门定期核查经费使用情况，经费使用台账按月公示；年度接受财政、审计部门专项审计，保障资金使用透明。							
项目实施计划	1. 预算申报与资金到位（1-2月）：梳理年度基层司法业务需求，编制经费预算并上报财政部门；对接完成资金批复与划拨，财务科建立专项台账。2. 分阶段推进实施（3-11月）：重点保障春季普法宣传、社区矫正对象入矫教育及一季度案件办理支出；6-8月：列支夏季基层矛盾纠纷集中调处、法治进校园/进乡村活动经费；9-11月：保障社区矫正对象帮扶、年度案件卷宗整理及四季度办案支出。3. 总结验收与归档（12月）：汇总全年经费使用情况，形成项目总结报告；配合完成审计验收，将经费审批凭证、支出台账等资料整理归档。							
实施期目标			年度目标					
总体目标	全面加强法律援助、社区矫正、人民调解和安置帮教工作，夯实人民调解工作基础，加强矛盾纠纷化解，提高人民群众法治获得感和幸福感。深入推进信息化建设革新，着力提升法律服务水平。		全面加强法律援助、社区矫正、人民调解和安置帮教工作，夯实人民调解工作基础，加强矛盾纠纷化解，提高人民群众法治获得感和幸福感。深入推进信息化建设革新，着力提升法律服务水平。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值	
	产出指标	数量指标	接受社区矫正对象人数	≥200人	数量指标	接受社区矫正对象人数	≥200人	
			人民调解案件数	≥900人		人民调解案件数	≥900人	
		质量指标	社区矫正对象学习人数达标率	≥95%		质量指标	社区矫正对象学习人数达标率	≥95%
			人民调解案件成功率	≥98%			人民调解案件成功率	≥98%
	效益指标	时效指标	社会评估完成及时率	≥99%	时效指标	社会评估完成及时率	≥99%	
			成本指标	办案业务费支出情况		78万元	成本指标	办案业务费支出情况
		经济效益	经济效益			经济效益	经济效益	
			社会效益	维护正常司法行政运行，保障法治稳定			社会效益	维护正常司法行政运行，保障法治稳定
	满意度指标	服务对象满意度	社区矫正对象满意度	满意	服务对象满意度	社区矫正对象满意度	满意	
调解案件回访群众			≥95%	调解案件回访群众		≥95%		
负责人：	韩向亮	经办人：	侯文霞	联系电话：	15333583867	填报日期：	20251218170633	

交城县县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

项目名称		办公经费					
主管部门及代码		031-交城县司法局	实施单位				
项目属性		一次性项目（1年结束）	项目期				
			1年				
项目资金（元）	实施期资金总额：		25,721.25				
	其中：中央财政资金		0				
	省级财政资金		0				
	市县（区）财政资金		25,721.25				
	单位自筹		0				
	其他资金						
项目概况		本项目为法律援助事业单位运转类经费项目，资金主要用于购买办公用品、印刷品、办公耗材及支付网络服务等日常办公必需支出，保障单位法律援助咨询接待、案件办理、业务沟通等核心工作有序开展，支撑法律援助服务高效落地。					
立项依据		单位年度工作计划及法律援助服务总量需求（如预计接待咨询量、办理案件数），确保办公所需物资与服务及时供应。					
项目设立必要性		1. 法律援助工作的基础性保障：办公用品、印刷品、办公耗材是案件办理、咨询服务的必备物资，网费是数据上报、业务协同的核心支撑；2. 提升服务效率的关键：充足的运转物资可避免因物资短缺导致的工作延误，保障法律援助服务质效。					
保证项目实施的制度、措施		1. 制度保障：规范采购、入库、领用、报销流程；2. 监督机制：财务部门定期核查资金使用情况，办公室主任负责使用效率，接受上级主管部门及审计部门监督，确保资金专款专用。					
项目实施计划		制定采购计划，完成年度常用办公用品、印刷品的集中采购，根据实际消耗情况，动态补充办公耗材，按时缴纳网络服务费。					
实施期目标		年度目标					
总体目标	制定采购计划，完成年度常用办公用品、印刷品的集中采购，根据实际消耗情况，动态补充办公耗材，按时缴纳网络服务费。		法律援助工作的基础性保障：办公用品、印刷品、办公耗材是案件办理、咨询服务的必备物资，网费是数据上报、业务协同的核心支撑；提升服务效率的关键：充足的运转物资可避免因物资短缺导致的工作延误，保障法律援助服务质效。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值
	产出指标	数量指标	购买办公用品等耗材	≥1批	数量指标	购买办公用品等耗材	≥1批
			购买办公设备数量	≥3台		购买办公设备数量	≥3台
		质量指标	保障单位正常运转率	≥95%	质量指标	保障单位正常运转率	≥95%
			购买的办公设备投入使用时间	≥1年		购买的办公设备投入使用时间	≥1年
		时效指标	购买的办公用品等投入使用时间	≥1年	时效指标	购买的办公用品等投入使用时间	≥1年
	效益指标	成本指标	购买办公设备、办公用品等	25721.25元	成本指标	购买办公设备、办公用品等	25721.25元
		经济效益			经济效益		
		社会效益	工作正常运转或专项业务保障	保障	社会效益	工作正常运转或专项业务保障	保障
		生态效益			生态效益		
		可持续性影响			可持续性影响		
满意度指标	服务对象满意度	单位工作人员满意度	>95%	服务对象满意度	单位工作人员满意度	>95%	
负责人：		张楠楠	联系电话：	13385183746	填报日期：	20251118161215	

交城县县(区)级预算部门(单位)项目支出绩效目标表

(2026年度)

项目名称		办公经费							
主管部门及代码		031-交城县司法局	实施单位						
项目属性		一次性项目（1年结束）	项目期						
			1年						
项目资金 (元)	实施期资金总额:	116,067.14	年度资金总额:						
	其中:中央财政资金	0	其中:中央财政资金						
	省级财政资金	0	省级财政资金						
	市县（区）财政资金	116,067.14	市县（区）财政资金						
	单位自筹	0	单位自筹						
	其他资金		其他资金						
项目概况		此项目为山西省交城县公证处2026年度单位运转类经费项目，实施单位为山西省交城县公证处（事业单位），项目周期1年。核心用途是保障公证处正常运转，资金主要用于支付未结清的办公家具购置款，以及办公用品、印刷品、网费、软件费、办公耗材、差旅费、培训费等日常运转必需支出，预算总额116067.14元，确保公证业务（如公证办理、档案管理、便民服务）高效有序开展。							
立项依据		1.政策依据：《中华人民共和国预算法》《行政单位国有资产管理暂行办法》《事业单位财务规则》等国家及地方关于事业单位经费管理的相关规定。2.现实依据：公证处已完成新办公场所搬迁，存在未支付的办公家具购置欠款；日常公证业务开展需持续消耗办公用品、办公耗材，依赖网络及专业软件支持，同时为提升工作人员业务能力需安排培训、因公出差，符合单位运转基本需求。							
项目设立必要性		1.保障场所正常使用：新办公场所需配备办公家具才能满足公证业务开展条件，结清购置款是落实采购合同、完善办公设施的基础。2.支撑日常业务运转：办公用品、印刷品、办公耗材是公证办理、档案留存的必需物资，网费、软件费是保障业务系统稳定、数据安全的关键，缺一不可。3.提升服务与业务能力：差旅费保障工作人员因公外出办理公证、对接业务；培训费助力工作人员更新专业知识、规范执业流程，是提升公证服务质量和效率的重要支撑。							
保证项目实施的制度、措施		1.管理制度：执行《公证处经费使用管理办法》《办公用品采购领用制度》，明确采购流程、领用标准、报销规范。2.财务控制：设立专项经费账户，专款专用，费用支出需经“申请-审核-审批”三级流程，附上合法票据及审批证明材料。3.采购管理：办公家具、大额办公用品等通过公开采购或定点采购方式确定供应商，确保质优价廉。4.监督检查：财务人员每月核查经费使用情况，单位内部定期开展经费自查，接受财政部门监督，杜绝违规使用资金。							
项目实施计划		1.前期阶段（1月-3月）：核对办公家具采购合同欠款金额，梳理本年度各类物资及服务采购需求，制定经费使用计划。2.实施阶段（4月-11月）：每月：按需采购办公用品、办公耗材，办理网费、软件费按期缴纳；审核报销差旅费、培训费。季度末：结清办公家具剩余购置款；核查经费使用进度，调整后续采购计划。全年：根据业务需求安排工作人员出差及培训，及时办理费用报销。3.总结阶段（12月）：汇总经费使用情况，形成年度项目总结报告，分析支出合理性。							
实施期目标									
总体目标	1.产出目标：保障新办公场所正常运转，按需求完成办公家具采购安装、办公用品/印刷品/耗材供应，确保网费、软件费按时缴纳无中断；规范开展差旅费、培训费支出，全年相关经费执行率≥95%。2.效益目标：办公保障及时到位，满足公证业务办理、内部管理等工作需求，提升工作效率；经费使用合规规范，无违规支出情况，保障单位日常运转有序高效。		年度目标						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	指标值	二级指标	三级指标	指标值		
	产出指标	数量指标	购置办公设备数量	≥4台	数量指标	购置办公设备数量	≥4台		
			购买办公家具数量	≥8套		购买办公家具数量	≥8套		
			购买办公用品等耗材	≥2批		购买办公用品等耗材	≥2批		
		质量指标	保障单位正常运转率	≥95%	质量指标	保障单位正常运转率	≥95%		
			购买的办公设备投入使用时间	6年		购买的办公设备投入使用时间	6年		
			购买的办公家具投入使用时间	30年		购买的办公家具投入使用时间	30年		
	效益指标	时效指标	购买的办公用品等投入使用时间	1年	时效指标	购买的办公用品等投入使用时间	1年		
			成本指标	购买办公设备、办公家具、办公用品等耗材购置成本		≤116067.14元	成本指标	购买办公设备、办公家具、办公用品等耗材购置成本	≤116067.14元
				经济效益				经济效益	
		社会效益	资产利用水平	正常	社会效益	工作正常运转或专项业务保障度	保障		
			工作正常运转或专项业务保障度	保障		资产利用水平	正常		
			生态效益			生态效益			
	可持续性影响		可持续性影响						
满意度指标	服务对象满意度	单位工作人员人员满意度	≥95%	服务对象满意度	单位工作人员人员满意度	≥95%			
负责人：任建维 经办人：韩格格 联系电话：15135475501 填报日期：20251117160317									

十一、国有资产占有使用情况

1、车辆情况：

截至2025年12月31日，交城县司法局共有公务用车编制2辆，实有2辆，其中：领导用车0辆，机要通信用车0辆，应急保障用车1辆，执法执勤用车1辆，特种专业技术用车0辆，事业单位业务用车0辆，其他公务用车0辆。

2、房屋情况：

截至2025年12月31日，交城县司法局使用的办公用房建筑总面积722平方米。

3、其他国有资产占有使用情况：

截至2025年12月31日，交城县司法局占有使用价值50万元（原值）以上的通用设备0台（套）；交城县司法局占有使用价值100万元（原值）以上的通用设备0台（套）。

十二、其他说明

（一）政府购买服务指导性目录

交城县财政局关于转发《吕梁市财政局关于转发〈山西省财政厅关于印发山西省部门政府购买服务指导性目录的通知〉的通知》的通知（交财综【2025】16号）

（二）其他

无

交城县财政局文件

交财综〔2025〕16号

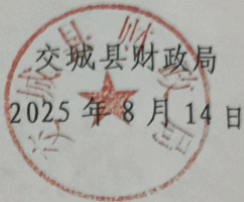
交城县财政局 关于转发《吕梁市财政局关于转发<山西省 财政厅关于印发山西省部门政府购买服务 指导性目录的通知>的通知》的通知

县直各有关单位：

现将《吕梁市财政局关于转发<山西省财政厅关于印发山西省部门政府购买服务指导性目录的通知>的通知》（吕财综〔2025〕21号）转发给你们，请严格遵照执行。

附件：《吕梁市财政局关于转发<山西省财政厅关于印发山西

省部门政府购买服务指导性目录的通知>的通知》(吕
财综〔2025〕21号)



交城县财政局办公室

2025年8月14日印发

		三级目录		四级目录
代码	一级目录	二级目录		
A180407				地名管理研究论证服务
A180408				地名标志设制和维护服务
A180409				地名信息库更新、维护和完善服务
A180410				地名文化保护服务
司法				
A	公共服务			
A02		教育公共服务		
A0201			课程研究与开发服务	
A020101				社区矫正对象教育课程研究与开发服务
A03		就业公共服务		
A0302			职业技能培训服务	
A030201				社区矫正对象职业技能培训服务
A04		社会保障服务		
A0407			法律援助服务	
A040701				刑事法律援助服务
A040702				民生领域法律援助服务（非刑事）
A040703				申诉案件代理服务
A040704				值班律师帮助服务
A040705				网络平台法律咨询服务
A040706				实体平台法律咨询服务
A05		卫生健康公共服务		
A0505			特殊群体卫生健康服务	
A050501				社区矫正对象心理辅导服务
A10		社会治理服务		
A1001			城乡社区治理服务	
A100101				农村（社区）“法律明白人”培养服务
A100102				村（居）法律顾问服务

代码	一级目录	二级目录	三级目录	四级目录
A1003			社会工作服务	
A100301				社区矫正对象修复社会关系服务
A100302				刑释人员职业技能培训服务
A100303				刑释人员职业技能资格评定服务
A100304				社会组织“一对一”帮教服务
A100305				安置帮教社会工作者服务
A1004			人民调解服务	
A100401				矛盾纠纷排查（化解）服务
A1006			公证服务	
A100601				特殊群体的遗嘱、遗体捐赠、小额继承财产处分、身份及社会关系等公证服务
A100602				重大突发事件和自然灾害不可抗力事件公证服务
A15		公共信息与宣传服务		
A1502			公共公益宣传服务	
A150201				法治宣传教育服务
A1503			公共公益展览服务	
A150301				开展普法成就展、宪法法律文本展等司法行政系统服务
A16		行业管理服务		
A1601			行业规划服务	
A160101				司法行政业务行业规划服务
A1603			行业统计分析服务	
A160301				司法行政行业统计分析服务
A1604			行业职业资格准入和水平评价管理服务	
A160401				司法鉴定、调解组织和司法鉴定人、调解员准入评审服务
A1606			行业标准制修订服务	
A160601				制修订司法行政工作相关地方、团体标准服务
A1607			行业投诉处理服务	

代码	一级目录	二级目录	三级目录	四级目录
A160701				司法鉴定、人民调解投诉处理服务
A17		技术性公共服务		
A1701			技术评审鉴定评估服务	
A170101				司法鉴定服务
A18		其他公共服务		
A1801			对外合作与交流服务	
A180101				司法行政系统对外合作与交流服务
A1805			舆情监控服务	
A180501				司法行政舆情监测服务
A1807			政务热线服务	
A180701				12348 法律热线服务
财政				
A	公共服务			
A03		就业公共服务		
A0303			创业指导服务	
A030301				中小微企业代理记账服务
A04		社会保障服务		
A0402			基本养老服务	
A040201				社保基金管理服务
A05		卫生健康公共服务		
A0503			应急救治服务	
A050301				道路交通事故救助基金管理服务
A08		文化公共服务		
A0804			非物质文化遗产传承服务	
A080401				珠算文化传承人才培养服务
A15		公共信息与宣传服务		
A1501			公共信息服务	

第四部分 名词解释

一、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

二、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

三、“三公”经费：指省直部门用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映机关和参公事业单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

四、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位使用财政拨款安排的基本支出中的公用经费支出。

五、政府购买服务：根据我国现行政策规定，政府购买服务，是指充分发挥市场机制作用，将国家机关属于自身职责范围且适合通过市场化方式提供的服务事项，按照政府采购方式和程序，交由符合条件的服务供应商承担，并根据服务数量和质量等情况向其支付费用的行为。

六、财政专户管理资金：

专指教育收费，包括目前在财政专户管理的高中以上学费、住宿费，高校委托培养费，党校收费，教育考试考务费，函大、电大、夜大及短训班培训费等。

七、单位资金：是指除政府预算资金和财政专户管理资金以外的资金，包括事业收入、事业单位经营收入、上级补助收入、附属单位上缴收入、其他收入。

八、上年结转：指以前年度预算安排、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

九、一般公共预算：是指以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。

十、政府性基金预算：是对依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金，专项用于特定公共事业发展的收支预算。

十一、国有资本经营预算：是对国有资本收益作出支出安排的收支预算。

十二、财政拨款：包含一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算。