

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

交城县市场监督管理局  
2024年度部门决算公开

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

# 目 录

第一部分 概况	1
一、本部门（单位）职责	1
二、机构设置情况	3
第二部分 2024年部门决算表	5
一、收入支出决算总表	5
二、收入决算表	7
三、支出决算表	8
四、财政拨款收入支出决算总表	9
五、一般公共预算财政拨款支出决算表	11
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表	12
七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	14
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表	15
九、财政拨款“三公”经费支出决算表	16
十、部门决算公开相关信息统计表	17
第三部分 情况说明	18
一、收入支出决算总体情况说明	18
二、收入决算情况说明	18
三、支出决算情况说明	18
四、财政拨款收支决算总体情况说明	18
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明	18
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明	18
七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明	19
八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明	19
九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明	19
十、其他重要事项情况说明	19
第四部分 名词解释	21
第五部分 附件	21

## 第一部分 概况

### 一、本部门（单位）职责

一、贯彻落实党中央、省委、市委、县委关于市场监督管理工作的方针政策和决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对市场监督管理工作的集中统一领导。

二、负责全县市场综合监督管理。贯彻执行国家有关市场监督管理的法律法规规章，起草有关地方性法规、规章草案，制定有关政策、标准，组织实施质量强县战略、食品安全战略和标准化战略，拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

三、负责全县市场主体信用监督管理的制度措施并组织实施，负责指导全县个体工商户和农民专业合作社的登记注册和营业执照核发工作（包括全程电子化和信息分析公开）。

四、负责全县市场监管综合执法工作。指导全县市场监管综合执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监管。组织查处违法案件。规范全县市场监管行政执法行为。

五、负责落实有关反不正当竞争、直销监管及禁止传销的政策措施；监督公平竞争审查落实情况。

六、负责规范维护各类市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。

七、负责全县消费维权工作和消费维权环境建设；调解处理消费纠纷。负责市场监管领域消费者咨询投诉举报及12345（12315）平台的受理、分流、转办、督办、反馈、答复处理工作。

八、负责全县产品质量监督管理工作。管理全县产品质量

安全风险监控和县级监督抽查工作。

九、负责全县特种设备安全监督管理。对全县特种设备安全实施监督管理，负责高耗能特种设备的节能监督管理工作。

十、负责全县食品安全监督管理综合协调。组织制定全县食品安全政策措施并组织实施。

十一、负责全县食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。

十二、负责统一管理全县计量工作。推行法定计量单位和国家计量制度，管理全县计量器具及量值传递和比对工作。县综合检验检测中心发挥区域机构公益服务职能，承担产（商）品、特种设备及其安全部件检验检测。开展标准、计量、检验检测等理论技术研究及推广、应用。负责建立、保存及维护全县社会公用计量标准；承担授权范围内的量值传递工作，执行强制检定和法律规定的其他检定、校准、测试工作，承担能效标识、产业计量等计量技术服务工作；承担药品、化妆品不良反应、医疗器械不良事件的监测；与产（商）品质量相关的委托检验、特种设备的监督检验以及相关的技术咨询服务和社会服务；为县委、县政府及其部门下达的相关工作任务提供技术支撑。

十三、负责全县知识产权工作。拟订并组织实施加强知识产权强县建设、强化知识产权创造、保护和运用的发展规划和制度措施。

十四、负责组织实施并指导开展餐饮服务食品安全监督检查工作，组织实施餐饮业质量安全提升行动。

十五、监督实施药品、医疗器械经营质量管理规范。组织

实施药品、医疗器械和化妆品监督检查，依法查处违法行为。负责医疗器械和化妆品安全监督管理。贯彻执行药品、医疗器械和化妆品监督管理的法律法规和规章。

十六、发挥区域综合检验检测机构公益服务职能，承担产（商）品、特种设备及其安全部件检验检测。开展标准、计量、检验检测等理论技术研究及推广、应用。负责建立、保存及维护全县社会公用计量标准；承担授权范围内的量值传递工作，执行强制检定和法律规定的其他检定、校准、测试工作，承担能效标识、产业计量等计量技术服务工作；承担药品、化妆品不良反应、医疗器械不良事件的监测；与产（商）品质量相关的委托检验、特种设备的监督检验以及相关的技术咨询服务和社会服务；为县委、县政府及其部门下达的相关工作任务提供技术支撑。

十七、承担法律法规规定的其他职责，完成县委、县人民政府交办的其他任务。

## 二、机构设置情况

交城县市场监督管理局部门由交城县市场监督管理局、交城县综合检验检测中心二个二级预算单位组成。

交城县市场监督管理局内设16个股室，分别是：办公室、人事股（教育）、财务股（科技）、法制股（执法监督）、信用监督管理股（登记注册）、消费者权益保护股（12315指挥中心）、市场和网络交易管理股、反垄断和反不正当竞争股（规范直销与打击传销办公室、价格监督）、产品质量安全监督管理股（计量、标准、认证、认可）、质量监督管理（工业产品）、特种设备安全监督管理股（稽查股）、食品安全综合协调股、食品安全监督管理股、餐饮监督管理股、药械监督管理

股、知识产权保护股（广告监督）。

内设1个执法大队和9个市场所，分别是：天宁市场所、城镇市场所、城北市场所、夏家营市场所、西营镇市场所、洪相镇市场所、西社镇市场所、水峪贯镇市场所、庞泉沟镇（东坡底乡）市场所。

交城县综合检验检测中心位设有六个科室，分别是：综合办公室、财务股、综合业务股、医药化检验股、综合计量股、综合检验股。

## 收入支出决算总表

部门名称：交城县市场监督管理局

2024年度

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	2288.38	一、一般公共服务支出	32	2288.38
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	
	9		九、卫生健康支出	40	
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	

	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	2288.38	本年支出合计	58	2288.38
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
总计	31	2288.38	总计	62	2288.38

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。



收入决算表

公开02

表

部门名称：交城县市场监督管理局

2024年度

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		2288.38	2288.38					
201	一般公共服务支出	2288.38	2288.38					
20138	市场监督管理事务	2288.38	2288.38					
2013801	行政运行	973.80	973.80					
2013802	一般行政管理事务	52.56	52.56					
2013804	市场主体管理	26.33	26.33					
2013805	市场秩序执法	37.62	37.62					
2013850	事业运行	875.87	875.87					
2013899	其他市场监督管理事务	322.20	322.20					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。



财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门名称：交城县市场监督管理局 2024年度

金额单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	2288.38	一、一般公共服务支出	33	2288.38	2288.38		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40				
	9		九、卫生健康支出	41				
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51				
	20		二十、粮油物资储备支出	52				

	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	2288.38	本年支出合计	59	2288.38	2288.38		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	2288.38	总计	64	2288.38	2288.38		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

公开05表

2024年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		2288.38	1839.66	448.72
201	一般公共服务支出	2288.38	1839.66	448.72
20138	市场监督管理事务	2288.38	1839.66	448.72
2013801	行政运行	973.80	973.80	
2013802	一般行政管理事务	52.56		52.56
2013804	市场主体管理	26.33		26.33
2013805	市场秩序执法	37.62		37.62
2013850	事业运行	875.87	865.87	10.00
2013899	其他市场监督管理事务	322.20		322.20

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开06表

部门名称：交城县市场监督管理局

2024年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费								
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	1538.50	302	商品和服务支出	128.14	307	债务利息及费用支出		31011	地上附着物和青苗补偿	
30101	基本工资	598.85	30201	办公费	6.46	30701	国内债务付息		31012	拆迁补偿	
30102	津贴补贴	224.63	30202	印刷费	1.44	30702	国外债务付息		31013	公务用车购置	
30103	奖金	35.56	30203	咨询费		30703	国内债务发行费用		31019	其他交通工具购置	
30106	伙食补助费		30204	手续费		30704	国外债务发行费用		31021	文物和陈列品购置	
30107	绩效工资	253.08	30205	水费	0.74	309	资本性支出（基本建设）	——	31022	无形资产购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	158.00	30206	电费	17.05	30901	房屋建筑物购建	——	31099	其他资本性支出	
30109	职业年金缴费	28.79	30207	邮电费	1.61	30902	办公设备购置	——	311	对企业补助（基本建设）	——
30110	职工基本医疗保险缴费	64.19	30208	取暖费	9.67	30903	专用设备购置	——	31101	资本金注入（基本建设）	——
30111	公务员医疗补助缴费	11.38	30209	物业管理费		30905	基础设施建设	——	31199	其他对企业补助	——
30112	其他社会保障缴费	3.35	30211	差旅费	0.50	30906	大型修缮	——	312	对企业补助	
30113	住房公积金	136.68	30212	因公出国（境）费用		30907	信息网络及软件购置更新	——	31201	资本金注入	

30114	医疗费		30213	维修（护）费	3.54	30908	物资储备	——	31203	政府投资基金股权投资	
30199	其他工资福利支出	23.99	30214	租赁费	0.50	30913	公务用车购置	——	31204	费用补贴	
303	对个人和家庭的补助	173.02	30215	会议费		30919	其他交通工具购置	——	31205	利息补贴	
30301	离休费		30216	培训费		30921	文物和陈列品购置	——	31206	其他资本性补助	
30302	退休费	76.18	30217	公务接待费		30922	无形资产购置	——	31299	其他对企业补助	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		30999	其他基本建设支出	——	313	对社会保障基金补助	
30304	抚恤金	96.85	30224	被装购置费		310	资本性支出		31302	对社会保险基金补助	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31001	房屋建筑物购建		31303	补充全国社会保障基金	
30306	救济费		30226	劳务费	6.20	31002	办公设备购置		31304	对机关事业单位职业年金的补助	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		31003	专用设备购置		399	其他支出	
30308	助学金		30228	工会经费		31005	基础设施建设		39907	国家赔偿费用支出	
30309	奖励金		30229	福利费	21.19	31006	大型修缮		39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	8.38	31007	信息网络及软件购置更新		39909	经常性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	37.26	31008	物资储备		39910	资本性赠与	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用		31009	土地补偿		39999	其他支出	
			30299	其他商品和服务支出	13.61	31010	安置补助				
人员经费合计		1711.52	公用经费合计								128.14

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开07表

部门名称：交城县市场监督管理局2024年度单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：本表无数据



国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开08表

部门名称：交城县市场监督管理局2024年度单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：本表无数据

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开09表

部门名称：交城县市场监督管理局

2024年度

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待 费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待 费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
8.38		8.38		8.38		8.38		8.38		8.38	

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。



### 第三部分 情况说明

#### 一、收入支出决算总体情况说明

2024年度收入总计2,288.38万元，支出总计2,288.38万元。与上年相比，收入总计减少306.83万元，下降11.82%，支出总计减少306.83万元，下降11.82%。主要原因是1、人员退休，2、项目类经费支出减少。

#### 二、收入决算情况说明

2024年度收入合计2,288.38万元，其中：

财政拨款收入2,288.38万元，占比100.00%。

#### 三、支出决算情况说明

2024年度支出合计2,288.38万元，其中：

基本支出1,839.66万元，占比80.39%；

项目支出448.72万元，占比19.61%。

#### 四、财政拨款收支决算总体情况说明

2024年度财政拨款收入总计2,288.38万元，支出总计2,288.38万元。与上年相比，财政拨款收入总计减少306.83万元，下降11.82%；财政拨款支出总计减少306.83万元，下降11.82%。主要原因是1、人员退休；2、项目类经费支出减少。

#### 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

##### （一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024年一般公共预算财政拨款决算支出2,288.38万元，占本年支出合计的100.00%。与上年相比，一般公共预算财政拨款支出减少306.83万元，下降11.82%。主要原因是1、人员退休；2、项目类经费支出减少。

##### （二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出2,288.38万元，主要用于以下方面：

一般公共服务支出(类)2,288.38万元，占比100.00%。

##### （三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024年度一般公共预算财政拨款支出年初预算2,428.15万元，支出决算2,288.38万元，完成年初预算的94.24%。其中：

一般公共服务支出年初预算2,428.15万元，支出决算2,288.38万元，完成年初预算的94.24%，用于人员经费、公用经费和特定项目类的经费支出。较上年决算减少306.83万元，下降11.82%，主要原因是1、人员退休；2、项目类经费支出减少。

#### 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024年度财政拨款基本支出1,839.66万元，其中：

人员经费1,711.52万元，主要包括人员工资、机关事业单位基本养老保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、绩效工资、医疗费补助、奖金、退休费、住房公积金、津贴补贴、职工基本医疗保险缴费、职业年金；

公用经费128.14万元，主要包括印刷费、邮电费、办公费、公务用车运行维护费、电费、维修(护)费、福利费、其他交通费用、其他商品和服务支出、差旅费、取暖费、水费、劳务费等。

**七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明**

本年度无此项收支。

**八、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明**

本年度无此项支出。

**九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明**

**(一) “三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明**

2024年度“三公”经费财政拨款支出全年预算8.38万元，支出决算8.38万元，完成全年预算的100.00%，比上年度减少86.54万元，下降91.17%，主要原因是：本着厉行节约的原则，三公经费支出减少。其中：

因公出国（境）费支出0万元，与上年相同，主要原因是：本部门无因公出国（境）支出；

公务用车购置费支出0万元，比上年度减少82.60万元，下降100%，主要原因是：本部门无公务用车购置费支出；

公务用车运行维护费支出8.38万元，完成全年预算的100.00%，比上年度减少3.94万元，下降31.98%，主要原因是：本着厉行节约的原则，公务用车维护经费支出减少；

公务接待费支出0万元，与上年相同，主要原因是：本部门无公务接待费支出。

**(二) “三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明**

1、因公出国（境）费支出0万元，出国（境）团组共0个，0人次。主要用于：本部门无因公出国（境）费支出。

2、公务用车购置支出0万元，使用财政拨款共购置公务用车0辆，主要用于：本部门无公务用车购置支出。

3、公务用车运行维护费支出8.38万元，使用财政拨款负担的公务用车保有量共12辆，主要用于：县内公务用车所需车辆的燃料费、维修费、过路费、车辆检验及保险费用。

4、公务接待费支出0万元，共接待0批次，0人次。国内接待费0万元，共接待0批次，0人次，其中外事接待费0万元，共接待0批次，0人次，主要是本部门无公务接待费支出；国（境）外接待费0万元，共接待国（境）外0批次，0人次，主要是本部门无公务接待费支出。

**十、其他重要事项情况说明**

**(一) 机关运行经费支出情况说明**

2024年机关运行经费支出118.34万元，比2023年增加11.31万元，增长10.57%，主要原因办公设备购置及维护经费增加。

**(二) 政府采购情况说明**

2024年度政府采购支出总额117.25万元，其中：政府采购货物支出15.53万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出101.72万元。政府采购授予中小企业合同金额111.27万

元，占政府采购支出总额的94.90%。其中：授予小微企业合同金额16.76万元，占政府采购支出总额的14.29%。

### （三）国有资产占用情况说明

截至2024年12月31日，本部门（单位）共有车辆13辆。其中：机要通信用车3辆、应急保障用车1辆、执法执勤用车6辆、特种专业技术用车3辆，其他用车0辆，其他用车主要是无。单价100万元（含）以上设备（不含车辆）0台（套）。

### （四）预算绩效情况说明

#### 1、预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，我部门组织对2024年初预算安排的所有项目资金全面开展了绩效自评，涉及二级项目25个，资金431.25万元，其中一般公共预算项目支出431.25万元、政府性基金预算项目支出0万元、国有资本经营预算项目支出0万元、社会保险基金预算项目支出0万元。自评结果为：24个项目自评等级为“优”，1个项目自评等级为“良”，0个项目自评等级为“中”，0个项目自评等级为“差”。

附件：部门评价报告

#### 2、其他需要说明的事项

无

#### 第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用经费支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、“三公”经费：指各级部门、单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费支出。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。

十二、机关运行经费：指行政单位和参照公务员法管理的事业单位财政拨款基本支出中的公用经费支出。

无

#### 第五部分 附件

## 2024 年度交城县市场监督管理局部门整体 支出预算绩效自评报告

### 一、部门基本情况

#### （一）部门职责

市场监督管理局部门下设交城县市场监督管理局、交城县综合检验检测中心两个二级预算单位。

主要负责全县市场的综合监督管理和综合执法工作。贯彻落实党中央、省委、市委、县委关于市场监督管理工作的方针政策和决策部署，在履行职责过程中坚持和加强党对市场监督管理工作的集中统一领导。负责全县市场综合监督管理。贯彻执行国家有关市场监督管理的法律法规规章，起草有关地方性法规、规章草案，制定有关政策、标准，组织实施质量强县战略、食品安全战略和标准化战略，拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

#### （二）部门重点任务

- 1、落实好行业安全抽检，保障人民群众生活安全
- 2、保证“个转企”奖励发放工作
- 3、落实政务服务工作，保障市场监管工作顺利开展
- 4、开展特种设备的安全监管工作
- 5、完成个体工商户创业补助经费的发放工作



6、保证知识产权保护宣传及申报奖励工作的顺利开展

7、按时完成个体工商户保险保障项目

8、开展计量检定及标准器具设备运行工作

## 二、部门预算管理及执行情况

根据县财政局关于对2024年部门预算批复的通知文件精神，交城县市场监督管理局2024年度部门整体预算安排数为2428.15万元，其中基本支出主要为人员经费和公用经费，共安排预算1826.06万元；项目支出主要为省级市场监管补助经费、行业安全抽检、标准化工作经费、知识产权工作经费、食品药品协管员工资、12345政务服务热线、个体工商户创业补助经费、“个转企”奖励经费、计量检定及标准器具设备运行经费、农产品质量检验检测实验室基础设备购置经费、食农产品检验基地基础设施设备购置经费以及以前年度结转结余类经费，共安排602.1万元。

2024年度我部门全年预算数为2288.38万元，其中基本支出为1839.66万元，项目支出为448.72万元；全年执行数为2288.38万元，其中基本支出为1839.66万元，项目支出为448.72万元。执行率为100%。

## 三、部门整体支出绩效目标及开展情况

根据财政要求，我部门结合自身基本情况和职责权限，对绩效目标进行了科学设定，在履职目标、效益目标、满意度目标上尽可能做到详细完备。

绩效自评开展方面，由财务股牵头，各业务科室配合，

采用定量和定性结合的方式，参照业务系统数据、财务账目等对照年初设定的绩效目标进行逐项核查。

2024 年县级个体工商户创业补助配套资金年初预算安排 50 万元，实际支出 49.95 万元；个体工商户保险保障项目经费年初预算安排 27.03 万元，实际支出 27.03 万元；基层市场监管补助经费年初预算 5.6 万元，实际支出 1.46 万元，结转资金 4.14 万元；食品药品协管员工资年初预算 30.8 万元，实际支出 30.8 万元；结转 2023 年单位运转经费 10.03 万元，实际支出 10.03 万元；行业安全抽检经费年初预算 50 万元，实际支出 56.65 万元；“个转企”奖励经费年初预算 10 万元，实际支出 10.5 万元；计量检定及标准器具设备运行经费年初预算 10 万元，实际支出 9.99 万元；农产品质量检验检测实验室基础设备购置经费年初预算 10 万元，实际支出 10 万元；食农产品检验基地基础设施设备购置经费年初预算 18.69 万元，实际支出 18.69 万元。

#### 四、部门整体支出绩效实现情况

##### （一）履职完成情况

数量指标方面，全年完成抽检 915 批次，其中普通食品 492 批次，食用农产品 423 批次，完成中、高考食品安全保障 5 次，排查治理食品安全隐患 160 余处，共检查特种设备使用单位 313 家次，检查特种设备 800 台（套），下达安全监察指令书 66 份，立案处理企业 2 户，抽取汽柴油样品 80 个，车用尿素样品 6 个。受理 12315 平台投诉举报 455 件，

对市场主体进行 14 次抽查，共抽查 1761 户，开展部门联合“双随机、一公开”任务 47 次（3 个计划合并执行），抽查企业 107 户，积极开展了 3.15 消费者权益保障、产品质量月、知识产权等方面知识的宣传，共发放宣传资料 2000 余份，接受咨询 35 人次，2024 年为“个转企”成功的 25 户企业发放奖补资金 10.5 万元，完成非自动衡器鉴定装置数 152 个，数字压力表标准装置数 3255 个、天平检定装置数 82 个。

质量指标方面，12315 平台投诉举报按时核查办结率送到 100%；抽检覆盖率达到 100%，合格率达到 97%，保障了县域市场经济的平稳发展。

时效指标方面，确保了年内按任务目标圆满完成。

成本指标方面，本着厉行节约的原则，完成了对各个项目的按期支付。

综上所述，我部门年初预算绩效目标设定合理、可执行力度强，特种设备安全监管、标准化工作、个体工商户创业补助经费、保险保障、计量拟定及标准器具设备运行等核心业务已按目标全部完成，实现了市场监管效能的增强。

## （二）履职效果情况

经济效益指标方面，市场经济安全有序发展，专项执法行动成效显著，对 26 起行政处罚案件进行核审，有效规范了市场秩序，保障了群众安全。

社会效益指标方面，开展了普通食品、农产品、车用汽柴油和车用尿素等的抽检工作，开展校园食品安全、肉类产

品违法犯罪、食品生产企业环境卫生整治、食品安全风险隐患排查整治、计量衡器检定工作等，有力保障了人民群众的饮食安全严守安全底线，保障了民生福祉。

生态效益指标方面，对环保用煤的抽检工作，保障了全县生态安全。

可持续影响指标方面，推进标准化工作、知识产权工作，引导企业积极创新，提高了企业和公众的知识产权保护意识，落实好惠民政策，节约企业器具检定成本，促进全县营商环境持续向好，建成智慧监管平台，提升长期监管效能。

### （三）社会满意度情况

服务对象满意度达到 95%以上，达到预期目标。

## 五、部门整体支出绩效中存在问题及改进措施

### （一）主要问题及原因分析

1. 预算执行不均衡：部分项目资金支出滞后，因采购进度较慢，相关专业基础的学习积极性需要进一步增强。

2. 执法力量不足：基层监管所人员短缺，影响检查覆盖率。数据共享不畅：与其他部门协同效率低，信息孤岛问题突出。

3. 职责分工和队伍建设的专业性需要进一步强化。绩效管理具有一定的专业性、复杂性，我局工作人员的业务水平急需提高，力求我局的绩效管理工作做优做强。

### （二）改进的方向和具体措施

1. 优化预算管理：提前谋划项目，缩短采购周期；合理

调整预算，确保预算科学。

2. 加强队伍建设：招录专职人员，开展业务培训；实现内部轮岗，促进干部交流。

3. 推动智慧监管：利用政务平台，实现信息共享；积极政务公开，强化社会监督。

## 六、绩效自评结果拟应用和公开情况

### 1. 结果应用：

绩效自评结果将作为下年度预算安排的重要依据，根据本年度绩效自评结果，在下一年的预算安排上进行调整、完善政策和改进管理。针对预算执行率较低的项目进行优化或调整。

### 2. 公开情况：

根据绩效目标管理规定和县财政安排，绩效自评结果同年度决算情况一并在政府门户网站公开，接受社会监督。

2025 年 3 月 25 日

2024年县级个体工商户创业补助配套资金项目支出绩效

(2024年度)

项目名称			2024年县级个体工商户创业补助配套资金								
主管部门及代码			026-交城县市场监督管理局				预算单位		026001-交城县市场监督管理局		
项目资金预算安排及执行进度（万元）			年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结（转）余	执行率	得分	偏差原因	
			目标申报数	预算编制数							
			资金总额：	50	50	49.95	49.95	0	100	10	
			市区财政资金	50	50	49.95	49.95	0	100.00	10.00	无
项目年度绩效目标	年度目标					实际完成情况					
	完成个体工商户创业补助，激发我县市场经济发展活力，推动市场主体倍增					完成了对新增个体工商户的补助资金的发放，激发了全县市场经济发展活力，促进全县营商环境持续向好。					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性值情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施	
	产出指标	数量指标	补助个体工商户		按具体户数	达成预期指标		20	20		
		质量指标	补助覆盖率		据实际核查户	达成预期指标		10	10		
		时效指标	完成时间		年内完成	达成预期指标		10	10		
		成本指标	控制成本数		预算安排数	达成预期指标		10	10		
	效益指标	经济效益	保障社会经济稳		持续增强	达成预期指标		5	5		
		社会效益	保障社会再就业		就业率增加	达成预期指标		5	5		
		可持续影响	对全县营商环境		持续向好	达成预期指标		10	10		
	激发我县市场经			稳步提高	达成预期指标		10	10			
	满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥%	≥90%	≥95%		10	10		
总 分								100	优		
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况		县级个体工商户创业补助经费共安排并下达499500元，实际支出499500元，支出率100%。							
		产出情况及分析		在发放过程中严格核实新增户数，保证不漏发、不超范围发放；在质量指标上，认真核实经营状态，确保补助覆盖率达标；在时效和成本指标上，							
		效益情况及分析		标上，保障了社会经济的稳步增长；社会效益指标上，促进了社会的再就业；可持续发展影响指标上，激发我县市场经济发展活力，推进市场							
		满意度情况分析		服务对象满意度达到95%，达成了预定目标。							
	主要经验做法		一领导、集中补助、多方合力、密切配合，对新增个体工商户严格申报、审核程序，确保资金发放科学合法。发放完成后，形成情况说明等资料								
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		无								
	下一步改进措施及管理建议		无								

备注：1.“年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。  
2.“全年预算数”的取数规则，如果年初预算未调整，取预算编制数；如果有调整，取调整后的预算数。  
3.“全年执行数”是指预算执行指标确认数。  
4.“执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

个体工商户保险保障项目经费项目支出绩效自评表										
(2024年度)										
项目名称		个体工商户保险保障项目经费								
主管部门及代码		026-交城县市场监督管理局				预算单位	026001-交城县市场监督管理局			
项目资金预算安排及执行进度（万元）		年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结（转）余	执行率	得分	偏差原因	
		目标申报数	预算编制数							
		资金总额：	27.034	27.034	27.034	27.034	0	100	10	
市区财政资金		27.034	27.034	27.034	27.034	0	100.00	10.00	无	
项目年度绩效目标	年度目标					实际完成情况				
	增强广大个体工商户风险管理意识，确保应保尽保，激发个体工商户经营活力。					年内为全县在业个体工商户提供保险保障，增强了广大个体工商户风险管理意识，确保应保尽保，激发个体工商户经营活力。				
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性值情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	以户为单位		实际参保人数	达成预期指标		20	20	
		质量指标	符合参保标准		符合参保标准	达成预期指标		10	10	
		时效指标	完成时效		年内完成	达成预期指标		10	10	
		成本指标	控制成本数	≤元	≤270339.93元	270339.93元		10	10	
	效益指标	社会效益	对社会发展影响		保障支持，	达成预期指标		15	15	
		可持续影响	对可持续发展影响		营风险，激	达成预期指标		15	15	
	满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥%	≥95%	≥99%		10	10	
总 分								100	优	
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况及分析		个体工商户保险保障项目经费年初预算安排并下达270339.93元，以财政出资形式引入市场化商业保险机制，为交城县16000余户在业个体工商户提供了普惠性保险保障。该项目经费年内支出270339.93元，支出率100%。						
		产出情况及分析		在数量指标上，做到应保尽保，确保在业个体工商户得到普惠性保险保障；质量指标上，严格把关，确保个体工商户符合参保标准；在时效和成本指标上，做好既定目标，确保资金使用合法。						
		效益情况及分析		在社会指标上，强化了市民创业就业保障支持，提升了保险服务质效；在可持续发展影响指标上，切实化解了个体工商户经营风险，激发了个体工商户经营活力。						
		满意度情况及分析		年内已有195件保险理赔案件上报，共赔付112.2万元，理赔率100%，切实化解了个体工商户经营风险，服务对象满意度99%。						
	主要经验做法		财政经费按时拨付，确保了保险的足额缴纳；保险项目设置科学合理，切实回应了个体工商户的所需所求；案件理赔方便快捷，化解了个体工商户的经营风险，使全县营商环境有了极大的提高。							
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		无							
下一步改进措施及管理建议		进一步提升该政策的社会知晓度，让广大个体工商户有经营信心，更好优化全县营商环境。								
备注：1.“年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。 2.“全年预算数”的取数规则，如果年初预算未调整，取预算编制数；如果有调整，取调整后的预算数。 3.“全年执行数”是指预算执行指标确认数。 4.“执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。										



仅供内部审核

仅供内部审核

个转企奖励经费项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称		个转企奖励经费										
主管部门及代码		026-交城县市场监督管理局					预算单位		026001-交城县市场监督管理局			
项目资金预算安排及执行进度（万元）		年初预算数			全年预算数	全年执行数	资金结（转）余	执行率	得分	偏差原因		
		目标申报数	预算编制数									
		资金总额：	10	10	10.5	10.5	0	100	10			
		市区区财政资金	10	10	10.5	10.5	0	100.00	10.00	无		
项目年度绩效目标	年度目标					实际完成情况						
	强化个体工商户培育，鼓励个体工商户做大做强					对成功转企的个体工商户进行奖励的发放，强化了个体工商户培育，鼓励个体工商户做大做强。						
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性值情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施		
	产出指标	数量指标	个转企数量	≥家	≥42家	≥25家		20	20			
		质量指标	企业发展前景		模大，发展	达成预期指标		10	10			
		时效指标	完成时间		年内完成	达成预期指标		10	10			
		成本指标	控制成本		预算安排数	达成预期指标		10	10			
	效益指标	经济效益	对经营成本影响		动降低经营成	达成预期指标		10	10			
		社会效益	对个转企扶持政		金融等政策	达成预期指标		10	10			
		可持续影响	对营商环境影响		竞争，营造	达成预期指标		10	10			
满意度指标	服务对象满意度	≥%	≥90%	≥95%		10	10					
总 分								100	优			
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况		个转企奖励经费年初预算并安排105000元，实际支出105000元，支出率100%。								
		产出情况及分析		，完成了对25家成功转企的个体工商户进行了奖励的发放；质量指标上，严格审核，确保了奖励发放的合理性；在时效和成本指标上，达成								
		效益情况及分析		效益指标上，推动降低了经营成本；社会效益指标上，强化了金融等政策支持；可持续发展影响指标上，维护市场公平竞争，营造良好营商环境								
		满意度情况及分析		满意度95%，达成了预期目标。								
	主要经验做法 <td colspan="10">在个转企奖励发放过程中，采取实地审查和资料审核相结合，严格把关，确保奖励对象符合奖励要求，保证奖励发放无遗漏。</td>	在个转企奖励发放过程中，采取实地审查和资料审核相结合，严格把关，确保奖励对象符合奖励要求，保证奖励发放无遗漏。										
		项目管理中存在的主要问题及原因分析		无								
下一步改进措施及管理建议		无										

备注：1. “年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。  
2. “全年预算数”的取数规则，如果年初预算未调整，取预算编制数；如果有调整，取调整后的预算数。  
3. “全年执行数”是指预算执行指标确认数。  
4. “执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核



仅供内部审核

仅供内部审核

行业安全抽检项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称			行业安全抽检											
主管部门及代码			026-交城县市场监督管理局					预算单位	026001-交城县市场监督管理局					
项目资金预算安排及执行进度（万元）			年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结（转）余	执行率	得分	偏差原因				
			目标申报数	预算编制数										
			资金总额：		50	50	56.645	56.645	0	100	10			
			市市区财政资金		50	50	56.645	56.645	0	100.00	10.00	无		
项目年度绩效目标			年度目标					实际完成情况						
			保证抽检合格率，确保不发生民生领域安全事故					全年完成了对普通食品、食用农产品的目标抽检任务，并对消防器材、工业产品、校服、食品等进行了零星的抽检，保障了抽检的覆盖率，保障了人民群众身边的安全。						
绩效指标			一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性值情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施		
			产出指标			数量指标	食品、农产品抽检		文件规定具体	达成预期指标			20	20
						质量指标	抽检覆盖率	≥%	≥85%	≥90%			10	10
						时效指标	完成时间		年内完成	达成预期指标			10	10
						成本指标	控制成本		预算安排数	达成预期指标			10	10
			效益指标			经济效益	市场经济运行安		场经济安全	达成预期指标			10	10
						社会效益	民生领域安全		民生领域安全	达成预期指标			10	10
						生态效益	生态环保要求		保符合环保要	达成预期指标			5	5
						可持续影响	人民群众食品、	≥%	≥90%	≥95%			5	5
			满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥%	≥90%	≥95%		10	10			
总 分									100	优				
项目绩效分析			项目实施和预算执行情况		年初预算安排并下达行业抽检经费566454元，实际支出566454元，支出率100%。									
			产出情况及分析		用农产品、消防器材、工业产品、车用汽柴油、煤产品等的抽检任务，完成了预计目标；质量指标上，保障了抽检覆盖率和合格率；时效指标									
			效益情况及分析		经济效益指标上，保障了市场经济安全有序发展；社会效益指标上，保障了民生领域安全；可持续发展影响指标上，有利于全县行业安全。									
			满意度情况及分析		服务对象满意度达到预定目标。									
			主要经验做法		据上级文件要求制定本年度我局抽检目标，并按照相关流程进行抽检计划的采购、实施、监控、验收，确保抽检经费公开透明、使用合理、结									
			项目管理中存在的主要问题及原因分析		无									
下一步改进措施及管理建议			无											

备注：1.“年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。

2.“全年预算数”的取数规则，如果年初预算未调整，取预算编制数；如果有调整，取调整后的预算数。

3.“全年执行数”是指预算执行指标确认数。

4.“执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

仅供内部审核

食品药品协管员工资项目支出绩效自评表												
(2024年度)												
项目名称			食品药品协管员工资									
主管部门及代码			026-交城县市场监督管理局				预算单位	026001-交城县市场监督管理局				
项目资金预算安排及执行进度（万元）			年初预算数		全年预算数	全年执行数	资金结(转)余	执行率	得分	偏差原因		
			目标申报数	预算编制数								
			资金总额：		30.8	30.8	30.8	30.8	0	100	10	
			市区财政资金		30.8	30.8	30.8	30.8	0	100.00	10.00	无
项目年度绩效目标	年度目标						实际完成情况					
	确保食品药品监管任务按时完成，保证行政村区域内不发生食品药品安全事故						确保了食品药品监管任务按时完成，保证了行政村区域内不发生食品药品安全事故					
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年初指标值	调整后指标值	实际完成值	定性值情况说明	分值	得分	偏差原因分析及改进措施		
	产出指标	数量指标	协管员数量		镇所需协管员	达成预期指标			20	20		
		质量指标	协管员质量		协管员的配备	达成预期指标			10	10		
		时效指标	完成时间		年内完成	达成预期指标			10	10		
		成本指标	控制成本		政经费安排	达成预期指标			10	10		
	效益指标	社会效益	食品药品监管水		提升，监管力	达成预期指标			15	15		
		可持续影响	乡村食品药品监		络形成并逐	达成预期指标			15	15		
	满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥%	≥90%	≥95%			10	10		
总 分									100	优		
项目绩效分析	自评结果分析	项目实施和预算执行情况及分析		食品药品协管员工资年初预算安排并下达308000元，实际支出308000元，支出率100%。								
		产出情况及分析		指标上，各乡镇按实际需求进行对食品药品协管员的使用和考核；质量指标上，确保协管员符合监管需求；时效和成本指标上，达成了预计目								
		效益情况及分析		社会效益指标上，监管水平逐步提升，监管力度进一步加强；可持续发展影响指标上，乡村食品药品监管网络形成。								
		满意度情况分析		满意度达到95%，达成预计目标。								
	主要经验做法		采取“村推乡（镇）管，市场局备案”的办法，对协管员进行合理使用和科学监管，确保村级食品药品协管员能完成好辅助任务，逐步形成乡村									
	项目管理中存在的主要问题及原因分析		无									
	下一步改进措施及管理建议		无									
备注：1.“年初预算数”项下的“目标申报数”和“预算编制数”为并列关系，其中“目标申报数”的数据来源于项目目标申报表中的项目资金总额表中的年度资金，“预算编制数”数据来源于项目预算支出明细表。 2.“全年预算数”的取数规则，如果年初预算未调整，取预算编制数；如果有调整，取调整后的预算数。 3.“全年执行数”是指预算执行指标确认数。 4.“执行率”是执行数与“全年预算数”相比较。												