

山西省交城县人民政府办公室文件

交政办发〔2016〕63号

交城县人民政府办公室 关于印发《交城县统筹各类资金集中用于 脱贫攻坚的管理办法》的通知

各乡(镇)人民政府,县直有关单位:

《交城县统筹各类资金集中用于脱贫攻坚的管理办法》已经2016年9月13日第一次政府常务会议研究通过,现印发给你们,请遵照实施。

交城县人民政府办公室

2016年9月18日

交城县统筹各类资金集中用于脱贫攻坚的管理办法

为切实做好脱贫攻坚工作，进一步优化财政资金供给机制，加强和规范财政脱贫资金使用与管理，提高资金使用效益，保障全县集中资金打赢脱贫攻坚战，根据《财政专项扶贫资金管理办法》（财农〔2011〕412号）、《山西省人民政府办公厅关于统筹整合使用财政资金实施精准扶贫的意见》（晋政办发〔2016〕101号）和《交城县县级财政专项资金管理办法》（交政办发〔2015〕95号）等文件精神，结合我县实际，制定本办法。

一、基本原则

（一）坚持统筹规划、科学布局原则

县扶贫办要坚持把脱贫规划编制放在首位，统一规划，统一设计，突出政策性、实效性和连续性。在科学论证、尊重民意的基础上，编制好脱贫攻坚规划，以规划引领投入，以重点扶贫项目为载体，统筹整合使用财政资金，按照脱贫效益最大化原则配置资源，将脱贫成效作为衡量资金统筹整合使用工作成果的主要标准。

（二）坚持权责统一、部门协同原则

进一步明晰各相关部门事权，按照各部门职能职责，本

着为群众办实事、办好事的基本态度，切实做好财政脱贫项目申报工作，在部门协同、信息共享的基础上，做到突出重点，突出效益，使资源配置更加科学。

（三）坚持公开透明、接受监督原则

坚持财政资金全过程使用程序化、制度化、规范化、公开化，严格落实“六权治本”，建立财政脱贫资金项目绩效评价体系，接受监督。从制度源头上确保统筹整合的财政资金真正用于脱贫攻坚，确保资金使用安全高效。

二、资金统筹类型

（一）中央安排的涉农资金和省、市、县安排的可用于脱贫攻坚的财政性资金

主要涵盖三个方面：一是用于支持农田水利建设和水土保持、现代农业生产发展、农业综合开发、高标准基本农田建设等方面的农业生产发展资金；二是用于支持美丽乡村及农村公益事业“一事一议”、保障农村义务教育、农村公共卫生及医疗卫生建设、农村文化体育设施建设等方面的农村社会发展资金；三是用于支持农村贫困地区、改善扶贫对象基本生产生活条件、提高贫困人口收入水平等方面的扶贫开发资金。以上资金均要统筹用于脱贫攻坚。

（二）盘活的财政存量资金

根据《国务院办公厅关于进一步做好盘活财政存量资金

工作的通知》（国办发〔2014〕70号）、《关于推进地方盘活财政存量资金有关事项的通知》（财预〔2015〕15号）、《交城县盘活财政存量资金实施方案》（交政办发〔2015〕24号）等文件精神，对截至2014年底以前，县本级财政通过各种渠道安排资金的结余结转额；截至2013年底以前，上级财政通过各种渠道安排资金的结余结转额进行盘活调整，重点用于脱贫攻坚。被盘活调整的项目资金，由于历史原因形成的，以后年度确需支付的，经政府批准后，县财政将通过县级财力弥补。

（三）列入2016年县级财政预算的脱贫攻坚资金

主要包括：畜牧及养蜂产业发展280万元，危房改造补贴79.4万元，新农村建设资金50万元，中药材种植及设施蔬菜补贴150万元，能繁母猪、奶牛、肉牛保险补贴23万元，玉米种植保险18.4万元，森林保险保费9万元，脱贫项目资金200万元，脱贫攻坚下乡工作经费203.5万元，共计1013.3万元。

三、资金管理与拨付

（一）资金管理

脱贫资金分配审批按集体研究原则，建立内部制衡机制和横向并联审批制度。严格按照《交城县财政局经费审拨制度》（交财办〔2014〕99号）执行。

1、对上级下达我县并已明确分配到实施项目的资金。县财政部门按项目计划下达资金预算文件。

2、对上级切块下达我县扶贫部门，由我县自主分配的**脱贫专项资金**。县扶贫部门在充分参考部门意见后提出初步分配意见，报县政府审批通过后，各业务主管部门分头实施。各业务主管部门根据扶贫部门意见编制项目实施计划、项目预算、绩效目标，提出资金分配的具体办法和实施方案，经扶贫办审核通过后报政府主要领导审签或县政府相关会议研究，审核通过后由县财政部门按规定程序下达资金预算文件。

3、对上级切块下达我县其它部门，由部门自主分配的**项目资金**。相关部门要主动与扶贫部门会商，提出资金分配的具体办法和实施方案，经政府主要领导审签或经县政府相关会议研究通过后，由部门负责实施，财政部门按规定程序下达资金预算文件。

(二) 资金拨付

1、新开工建设的项目，额度在50万元以上的。根据项目进度分期分批拨付资金，项目启动时，先期拨付不超过项目指标的30%作为项目预付款，在项目实施中，项目主管部门对项目实施情况进行实地考察，财政部门对项目实施单位提出的拨款申请审核后拨付。但在项目验收前累计拨付额不得

高于项目总指标的70%。项目审查验收合格后，剩余资金在项目决算(审计)后一次性付清。工程类项目资金，应预留或按合同规定预留项目质量保证金。

2、新开工建设的项目，额度在50万元以下的。项目启动时，先期拨付不超过项目指标的50%作为项目预付款，项目审查验收合格后，剩余资金在项目决算(审计)后一次性付清。工程类项目资金，应预留项目质量保证金。

3、对于急需开展的脱贫攻坚项目。经项目主管部门同意，报县脱贫攻坚领导小组审批通过后，根据实际情况及时拨付。

四、部门职责

各部门应按照国家扶贫开发政策要求，结合部门扶贫开发工作实际情况，紧密围绕促进减贫的目标，因地制宜确定财政专项扶贫资金使用范围。

(一) 县财政部门管理职责

1、负责扶贫专项资金的宏观管理，会同扶贫办和业务主管部门制定专项资金具体管理办法；

2、负责专项资金设立、调整、撤销、清算等事项的审核工作，并按程序报县人民政府审批；

3、负责财政专项扶贫资金的预算安排、拨付、管理和监督检查，会同扶贫办及业务主管部门拟定财政专项扶贫资

金的分配方案。

- 4、组织扶贫专项资金预算的编制和执行；
- 5、组织开展扶贫专项资金预算绩效管理工作；
- 6、监督检查扶贫专项资金支出活动；
- 7、法律、法规、规章规定以及县政府授权的其它职责。

(二) 县扶贫部门管理职责

1、负责统筹整合各业务主管部门申报的项目，拟定专项扶贫资金的分配方案，做好向县政府统一申报请示工作；

2、会同县财政部门制定专项资金具体管理办法，设立专项资金绩效目标，制定管理流程，明确责任主体，规范资金管理；

3、承担组织、指导各类扶贫资金项目的编制、申报，参与项目审核评估，项目招投标及协调实施项目，监督资金使用、组织自查验收；

4、负责扶贫工作联系，协助实施好各类社会扶贫项目。

(三) 业务主管部门职责

1、根据专项资金管理要求，按照项目法管理规定，负责承担项目的组织、建设和管理；

2、按“谁主管、谁负责”的原则，对项目实施和资金使用进行全过程管理和监督；

3、对本部门直接管理和实施的项目资金进行财务管理

和会计核算；按规定向县级财政部门、扶贫部门报送专项资金使用情况；

4、制定项目绩效目标，接受财政部门绩效评价；

5、法律、法规、规章规定以及县政府授权的其它职责。

（四）县项目实施（资金使用）单位职责

1、对下达的扶贫专项资金使用和管理负主体责任；

2、负责建立、健全项目资金管理制度；

3、严格执行项目资金预算，按有关规定进行会计核算、财务管理和开展绩效评价工作；

4、定期向县业务主管部门、扶贫部门和财政部门报告项目资金支出情况。

（五）县级监察、审计机关职责

按照各自职责负责对扶贫专项资金的支出管理活动进行审计、监督，并依据相关法律、法规对违反扶贫专项资金管理使用有关规定的行为作出处理和处罚。

五、监督检查

县项目实施（资金使用）单位、县业务主管部门、县财政部门、县审计部门、县监察部门要严格按照以下职责履行监督职能。

（一）县项目实施（资金使用）单位应加强管理，确保扶贫专项资金安全、合规、有效使用。按照“谁主管、谁负

责”的原则，建立内部审计和内部监督的工作机制，对本单位专项资金申报、资金使用、会计核算、绩效评价等环节进行全过程跟踪监管，切实履行内部监督职责。

（二）县业务主管部门对本部门管理的扶贫专项资金负有全面监督检查责任。按照“谁主管、谁监管”的原则，进一步加强对专项资金的管理，充分发挥内部审计和监察机构的职能作用，建立健全专项资金动态监控机制和内部监督检查机制；定期开展扶贫专项资金监督检查活动，重点对资金分配、预算执行、项目实施进度和验收，绩效评价等环节按政策规定进行常态化监管；定期向县财政部门报告专项资金监督检查情况；检查发现违规问题及时制定整改措施并落实，违法违纪线索及时移交县监察部门。

（三）县财政部门应建立健全扶贫专项资金监督检查机制，定期开展专项资金抽查和重点检查活动；对违法违规情况及时处理并纠正，违法违纪案件线索及时移交县监察部门；监督检查结果作为编制专项资金预算的重要因素。

（四）县审计部门依法对扶贫专项资金管理部门和项目实施（资金使用）单位实施审计监督。要根据上级安排和本级实际制定全年专项资金审计计划，对重点项目和重点资金进行全面审计、调查或核查；督促被审计单位对审计出的问题进行整改；对审计发现违法违纪案件线索及时移交县监察

机关；审计结果及时向县政府报告，并向县财政部门等相关部门通报相关审计情况。

（五）县监察部门依法对专项资金管理部门和项目实施（资金使用）单位实施行政监督。对县业务主管部门、县财政、县审计等部门移送的违法违纪违规案件进行核查；依据相关法律、法规和规定对违法违纪违规行为做出处理。

（六）任何单位和个人有权对专项资金收支管理活动中发生的各种违法违纪行为依法进行投诉、检举和控告。

六、保障措施

（一）建立协调机制

在脱贫攻坚领导小组的领导下，建立由财政部门牵头，扶贫开发办、发展改革局、金融办、扶贫公司及有关部门参加的统筹整合财政资金支持扶贫开发联席会议制度。按照集体议事、会议决定的原则，研究制定支持扶贫脱贫的政策措施，通报各项政策措施的贯彻落实情况，查摆问题，分析原因，研究对策，协调解决政策实施过程中的矛盾和问题，督促各项政策措施落实到位，切实提高资金保障质量和使用效益。

（二）完善制度体系

有关部门要及时修订完善各项制度，制定统筹整合资金具体办法，明确部门分工、操作程序、资金用途、监管措施。对统筹整合使用的资金，要结合脱贫攻坚规划和各部门专项规划，提出包括主要目标和具体任务在内的资金统筹整合使

用方案，报脱贫攻坚领导小组备案，并将其作为加强指导、监督问责的重要依据。

(三) 严格资金监管

监察、审计、财政等部门要加强对项目实施及资金使用情况的审计和监督检查，完善事前、事中、事后全过程监管机制，切实加强整合资金日常监管，对资金监管职责落实情况进行跟踪问效。建立绩效评价制度，按年度对资金统筹整合使用情况进行绩效评价，并将结果作为下一年度资金分配的重要因素。建立资金、项目监督责任制和责任追究制，对弄虚作假或挤占、截留、挪用资金和不作为、乱作为等行为，要严肃追责。

交城县人民政府办公室 关于进一步加强和规范农村财务管理的通知

交政办发〔2016〕15号

交城县人民政府办公室

为进一步加强和规范农村财务管理，提高农村财务管理水平，根据《中华人民共和国会计法》、《农村集体经济组织财务管理制度》等有关规定，结合我县实际，制定本办法。

一、适用范围

本办法适用于全县范围内所有农村集体经济组织，包括村（居）民委员会、村（居）民小组、村（居）民合作社、村（居）民股份合作制企业等。

二、基本原则

（一）依法理财。严格执行国家法律法规和财务管理制度，做到有法必依、执法必严、违法必究。

（二）公开透明。财务收支情况定期公开，接受群众监督。

（三）勤俭节约。严格控制支出，杜绝铺张浪费。

（四）廉洁高效。加强廉政建设，提高财务管理效率。

三、主要任务

（一）规范财务收支。严格执行财务审批制度，严禁白条入账、私设小金库等违规行为。

（二）加强资产管理。定期清查资产，确保资产安全完整。

（三）强化债务管理。严格控制债务规模，防范债务风险。

（四）推进信息化建设。推广应用农村财务管理信息系统，提高财务管理水平。

四、保障措施

（一）加强组织领导。成立农村财务管理领导小组，统筹协调全县农村财务管理工作。

（二）加大培训力度。定期开展财务人员培训，提高业务素质。

（三）严格监督检查。建立健全监督检查机制，严肃查处违法违规行为。

（四）落实责任追究。对财务管理不善、造成损失的，依法依规追究相关责任人责任。

交城县人民政府办公室 主任 王志强

抄送：县委办，人大办，政协办。

交城县人民政府办公室

2016年9月18日印发
